

# IMU - Rateizzazione

## Descrizione

Il Contribuente può chiedere la Concessione di dilazioni di pagamento delle somme dovute di un debito tributario **relativo ad annualità pregresse**, a fronte di una temporanea situazione di difficoltà finanziaria (purché non siano iniziate le procedure esecutive).

Il pagamento in rate mensili di pari importo, è concessa secondo i seguenti criteri:

- fino a un massimo di 12 rate mensili, per debiti da € 100,01 a € 3.000,00;
- fino a un massimo di 30 rate mensili, per debiti da € 3.000,01 a € 6.000,00;
- fino a un massimo di 48 rate mensili, per debiti da € 6.000,01 a € 20.000,00;
- fino a un massimo di 72 rate mensili, per debiti da € 20.000,01.
- Per rateizzazioni oltre i 20.000,00 euro è necessario presentare apposita fideiussione.

In seguito all'accoglimento della richiesta verrà emesso il provvedimento di rateizzazione con la descrizione del piano di ammortamento per ciascun Avviso e l'indicazione delle scadenze e dell'importo delle singole rate. Il provvedimento conterrà anche i moduli di pagamento elettronici PAGO PA.

## Riferimenti normativi

- L. 160/2019 art. 1 commi dal 738-783;
- Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali e le rateizzazioni- **art. 8** (L. 160/2019 art. 1 commi 792-804) Deliberazione di C.C. n. 38 del 29.09.2020 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 19 del 26.03.2021;
- Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) 2020 approvato con Delibera di CC n° 37 del 29-09-2020

## Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento

- Settore: [III SETTORE - Affari Finanziari, Contabili, Attività Produttive](#)
- Ufficio che si occupa dell'istruttoria: **Ufficio Tributi**  
Contatti: [UFFICIO TRIBUTI-IMU](#)
- Dirigente: **Dott.ssa Maria Cristina Pillola**  
Contatti: [Dott.ssa M. Cristina Pillola](#)
- Responsabile del Procedimento: **Dott. Gianluca Massa**  
Contatti: [Dott. Gianluca Massa](#)

## Modalità di avvio del procedimento

- Istanza di parte, procedimento avviato in seguito alla presentazione della domanda.  
[Modulo istanza di rateizzazione IMU](#)

## Modalità per presentare la domanda

Il contribuente che si trovi in situazione di temporanea difficoltà può presentare richiesta di rateizzazione dell'Avviso insoluto e pregresso attraverso la compilazione del modello di

rateizzazione predisposto, firmato, datato e con allegata copia fotostatica del documento di identità del richiedente e eventuali altri documenti utili all'evasione della pratica previsti **dall'art. 8 del Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali e le rateizzazioni** e riferiti a Persone fisiche e ditte individuali, Società di persone (Società semplici, S.n.c., S.a.s.), Enti del terzo settore e Società di capitali o comunque soggette all'obbligo di deposito del bilancio.

La documentazione può essere presentata in formato:

- **Cartacea:** direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente;
- **PEC:** [comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org) (Il protocollo rilascia la ricevuta di protocollazione);
- **Mail ordinaria:** [comcarbonia@comune.carbonia.ca.it](mailto:comcarbonia@comune.carbonia.ca.it) (Il protocollo rilascia la ricevuta di protocollazione).

### **Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale**

- Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale: **Dott.ssa M. Cristina Pillola**
- **Contatti:** [Dott.ssa M. Cristina Pillola](mailto:Dott.ssa M. Cristina Pillola)

### **Modalità per richiedere informazioni sul procedimento in corso**

Per richiedere informazioni sul procedimento, è possibile contattare gli uffici e le persone indicate nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata all'Articolazione dell'Ufficio Tributi: [Contatti Ufficio Tributi - IMU](#)

### **Termine del procedimento**

Entro 30 giorni dalla richiesta di rateizzazione.

### **Procedimento che si può concludere con silenzio/assenso dell'Amministrazione o dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale**

- No

### **Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale o in caso di adozione oltre i termini. Modalità per attivarli**

I soggetti interessati possono utilizzare gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale previsti dall'ordinamento vigente riconosciuti dalla legge, al fine della contestazione del provvedimento di diniego del rimborso.

### **Link di accesso ai servizi on-line**

[Servizi On-Line](#)

### **Pagamenti previsti e modalità**

La richiesta di rateizzazione è gratuita.

### **Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta**

- Nominativo del titolare del potere sostitutivo: [Dirigente del III SETTORE - Affari Finanziari, Contabili, Attività Produttive](#) **Dott.ssa Maria Cristina Pillola**

Contatti: [Dott.ssa M. Cristina Pillola](#)

La richiesta di intervento sostitutivo deve essere indirizzata alla Dirigente attraverso la PEC istituzionale: [comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org)

E-mail: [comcarbonia@comune.carbonia.ca.it](mailto:comcarbonia@comune.carbonia.ca.it) o in maniera cartacea al Protocollo dell'Ente.

### **Modulistica per istanza di parte**

- Modulo presente sul sito internet del Comune: [Modulo istanza di rateizzazione IMU](#)
- Atti e documenti da allegare alla domanda:
  - Documentazione a supporto della situazione dichiarata, come specificato nella modulistica e richiesto dall'art. 8 del Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali e le rateizzazioni. Si precisa che **qualora il piano rateale richiesto non ecceda le 12 rate, per debiti di qualsiasi importo, i soggetti di cui al comma 5, lettera a) sono esonerati dall'allegare la dichiarazione ISEE in corso di validità, mentre i soggetti di cui al comma 5, lettere b) e c) possono allegare la sola auto-dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 della sussistenza di temporanea condizione di difficoltà economico-finanziaria.**

**Se la domanda viene firmata digitalmente o inviata via pec dall'intestatario, così da identificarne l'identità digitale, non è necessario allegare la copia di un documento di identità. In caso contrario, la copia del documento deve essere sempre allegata alla domanda.**

Data aggiornamento: 15/09/2023