

Urna Cineraria: consegna per Affidamento Ceneri

Descrizione

Premessa

La cremazione, la conservazione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti, l'affidamento delle medesime e la loro dispersione avvengono nel rispetto dei principi sanciti dalla normativa statale e trovano specifica disciplina a livello regionale e nei Regolamenti comunali.

L'autorizzazione alla cremazione spetta all'ufficiale dello Stato Civile del Comune di decesso, soggetto competente ai sensi della legge 130/2001.

Nel rispetto della volontà del defunto, le ceneri derivanti dalla cremazione possono essere:

- a) tumulate in tombe di famiglia o in loculi all'interno dei cimiteri o in cappelle autorizzate o in loculo comune con preesistente feretro;
- b) interrate all'interno del cimitero in un'area a ciò destinata in via esclusiva;
- c) disperse;
- d) affidate per la conservazione a familiare o ad altro parente a ciò autorizzato.

Nel caso in cui il defunto non abbia manifestato la volontà di far disperdere le sue ceneri, le stesse vengono riposte in un'urna sigillata, recante i dati anagrafici, ai fini della tumulazione, dell'interramento o dell'affidamento ai familiari.

L'urna deve possedere le caratteristiche di cui agli articoli 8 del Regolamento Ceneri e 44 del Regolamento Polizia Mortuaria vigenti.

La domanda di affidamento delle ceneri deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente il quale la assegnerà allo Stato Civile e per conoscenza all'Ufficio Cimiteriale, si veda il modello di domanda e il relativo procedimento al seguente [link](#)

L'Ufficio Cimiteriale provvederà alla consegna dell'urna.

Consegna urna cineraria

La consegna dell'urna cineraria risulterà da apposito [verbale](#) redatto in triplice esemplare

1. uno per il Responsabile del Servizio Cimiteriale;
2. uno per chi prende in consegna le ceneri;
3. uno per l'Ufficiale dello Stato Civile che ha rilasciato l'autorizzazione alla cremazione;

Il verbale può essere sottoscritto da:

- direttamente dall'affidatario;
- da un delegato (in questo caso occorre presentare la [delega dell'affidatario](#) debitamente compilata e sottoscritta)

In entrambi i casi al verbale di consegna deve essere allegata la [dichiarazione di conservazione ceneri](#) debitamente compilata e sottoscritta dall'affidatario unitamente alla copia della carta d'identità.

Riferimenti normativi

- REGIO DECRETO 27 luglio 1934, n. 1265, Testo Unico delle leggi sanitarie (ART. 343);
- REGIO DECRETO 16 marzo 1942, n. 262, Codice Civile;
- DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 10 settembre 1990, n. 285, Approvazione del regolamento di polizia mortuaria (CAP XVI Articoli 78-81);
- LEGGE 30 marzo 2001, n. 130 Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri;
- LEGGE REGIONALE 22 febbraio 2012, n. 4 Norme in materia di enti locali e sulla dispersione ed affidamento delle ceneri funerarie (ART. 4);
- LEGGE REGIONALE 2 agosto 2018, n. 32 Norme in materia funebre e cimiteriale (SEZIONE V Cremazione e destinazione delle ceneri ARTT 41-46);
- [REGOLAMENTO COMUNALE di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 14/02/2019 e modificato con deliberazione di C.C. n. 49 del 29/07/2019 \(CAPO V Cremazione ARTT 42 -44\)](#)
- [REGOLAMENTO COMUNALE per la cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri approvato con deliberazione di C.C. n. 30/2013](#)

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento

- Settore: Secondo - Urbanistica, Edilizia, Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Ambiente
- Ufficio che si occupa dell'istruttoria: [Ufficio Cimiteriale](#)
- Dirigente: [Ing. Enrico Potenza](#)

Modalità di avvio del procedimento

Ricevimento urna cineraria da consegnare.

L'urna cineraria può pervenire da:

- cremazione eseguita nel crematorio di altro comune;
- da altro cimitero;
- da luogo precedentemente autorizzato;
- dall'estero.

Modalità consegna

La consegna dell'urna cineraria, previo titolo giustificativo al ritiro, avviene presso l'Ufficio Cimiteriale

Nel caso di ritiro per affidamento ceneri occorre presentarsi presso l'Ufficio Cimiteriale muniti di

- copia istanza e autorizzazione all'affidamento rilasciata dallo Stato Civile;
- dichiarazione conservazione ceneri debitamente compilata e sottoscritta;
- copia del documento d'identità;
- delega affidatario nel caso di impedimento al ritiro.

Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale

Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale: Dirigente II settore

La consegna materialmente avviene dalle mani dell'incaricato al Cimitero.

Orari e recapiti sono indicati nella sezione “Unità Organizzativa responsabile dell’istruttoria e Ufficio del procedimento”.

Modalità per richiedere informazioni sul procedimento in corso

Contattare l’Ufficio Cimiteriale, con i recapiti e le modalità indicati nella sottosezione “Unità Organizzativa responsabile dell’istruttoria e Ufficio del procedimento”.

Termine del procedimento

Trenta giorni.

Procedimento che si può concludere con silenzio/assenso dell’Amministrazione o dichiarazione dell’interessato sostitutiva del provvedimento finale

No.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale o in caso di adozione oltre i termini. Modalità per attivarli

In caso di ritardi o inadempienze, è possibile rivolgersi al [Segretario Generale](#) che interviene per garantire il rispetto del procedimento

Le controversie relative ad atti, provvedimenti o omissioni delle pubbliche amministrazioni sono disciplinate dal codice del processo amministrativo.

Link di accesso ai servizi on line

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200411

Pagamenti previsti e modalità

No.

Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta

Nominativo del titolare del potere sostitutivo: [Segretario Generale](#)

Per attivare il potere sostitutivo è sufficiente contattare, tramite mail o telefono, il titolare del potere sostitutivo.

Modulistica di parte

Scaricare il presente [Modulo Dichiarazione Conservazione Ceneri](#)

Scaricare il presente [Modulo Delega al Ritiro](#)

Data aggiornamento: 14/09/2023