

# Concessione per subingresso nei posteggi isolati fuori mercato

## Descrizione

Il provvedimento di concessione dei posteggi isolati fuori mercato per l'esercizio del commercio ha carattere individuale e pertanto non è ammessa la cessione o il trasferimento a terzi. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione di posteggio trasferisca a terzi, per atto tra vivi, l'attività in relazione alla quale è stata concessa l'occupazione ovvero in caso di decesso del titolare della concessione, il subentrante è obbligato ad attivare il procedimento per il rilascio della concessione a proprio nome, presentando all'Ufficio Attività Produttive la richiesta di voltura della concessione.

## Riferimenti normativi

L.R. 5/2006 e ss.mm.ii.; Delibera G.R. n.53/15 del 20/12/2006 e Delibera G.R. n. 15/15 del 19/04/2007; Decreto Legislativo 59/2010; Circolare esplicativa; Direttive CE relative ai servizi nel mercato interno; Codice della strada; [Regolamento Comunale per il commercio su Aree pubbliche Scoperte](#) approvato con Delibera C.C. N° 23 DEL 24/02/2006 e successive modifiche; [Regolamento per l'applicazione del CANONE UNICO PATRIMONIALE](#) approvato con delibera C.C n.17 del 28/03/2022;

## Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento

Settore: III

Ufficio che si occupa dell'istruttoria: Ufficio Attività produttive: [Contatti](#)

Dirigente: [Contatti](#)

## Modalità di avvio del procedimento

Istanza di parte, avviato in seguito alla presentazione della domanda.

## Modalità per presentare la domanda

La richiesta di voltura della concessione dei posteggi isolati fuori mercato per l'esercizio del commercio, potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- cartacea con presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente
  - tramite Pec, scrivendo a: [comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org)
  - tramite email ordinaria, scrivendo a: [comcarbonia@comune.carbonia.ca.it](mailto:comcarbonia@comune.carbonia.ca.it)
- **entro il 2023 si prevede l'attivazione delle istanze online.**

La domanda, in marca da bollo da 16,00 euro, dovrà essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Attività Produttive, reperibile sul sito Istituzionale e scaricabile dal seguente [link](#).

Il richiedente dovrà allegare un'ulteriore marca da bollo da 16,00 euro che verrà applicata sulla concessione. Nel caso di presentazione dell'istanza tramite Pec o email, gli utenti potranno presentare la dichiarazione sostitutiva per marca da bollo in sostituzione delle marche da bollo originali, che dovranno essere conservate a cura dal richiedente.

L'Ufficio Attività Produttive verifica la regolarità della domanda presentata.

- In caso di regolarità l'istanza viene accolta e la concessione viene volturata a nome del subentrante (provvedimento conclusivo).

- In caso di irregolarità l'ufficio richiede le dovute rettifiche e/o integrazioni documentali.

Se in seguito alle rettifiche e/o integrazioni i motivi ostativi vengono superati l'istanza viene accolta e la concessione viene volturata a nome del subentrante (provvedimento conclusivo), in caso contrario il procedimento si conclude con il rigetto dell'istanza.

Ai sensi dell'art. 16 comma 5 del [Regolamento per l'applicazione del CANONE UNICO PATRIMONIALE](#) approvato con delibera C.C n.17 del 28/03/2022 "Il subentrante è solidalmente tenuto al pagamento del canone non ancora versato dal cedente. L'ufficio può negare il subentro nella concessione o autorizzazione qualora gli obblighi relativi al canone per la stessa non siano stati interamente assolti".

### **Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale**

Il Dirigente del III Settore ([Contatti](#)): provvede all'adozione del provvedimento finale (rilascio della concessione o rigetto dell'istanza).

### **Modalità per richiedere informazioni sul procedimento in corso**

Contattare l'Ufficio Attività Produttive con i recapiti e le modalità indicate nella sottosezione "Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento".

- Ufficio Attività produttive: [Contatti](#)

- Dirigente: [Contatti](#)

### **Termine del procedimento**

- 30 giorni.

### **Procedimento che si può concludere con silenzio/assenso dell'Amministrazione o dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale**

- No

### **Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale o in caso di adozione oltre i termini. Modalità per attivarli**

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro 60 gg. dalla notifica, ai sensi del Codice del processo Amministrativo (D.Lgs.104/2010);

- ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg. dalla notifica, ai sensi del D.P.R. 1199/1971

### **Link di accesso ai servizi on line**

[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n200411](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200411)

Istanza Online NON DISPONIBILE si prevede l'attivazione entro il 2023.

## **Pagamenti previsti e modalità**

- Assolvimento imposta di bollo: 2 marche da bollo da 16 euro (una per la domanda e l'altra per la concessione).
- Pagamento del canone unico patrimoniale (pagamento mediante pago PA).

## **Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta**

- Segretaria/o Generale [[Contatti](#)]

Per attivare il potere sostitutivo è sufficiente contattare, tramite mail o telefono, il/la titolare del potere sostitutivo.

## **Modulistica per istanza di parte**

Domanda in marca da bollo. Per facilitare la presentazione della domanda, l'Amministrazione comunale mette a disposizione, nella sezione [Modulistica](#) del sito web del Comune:

- il Modulo di richiesta
- il Modulo assolvimento imposta di bollo (per le istanze inviate telematicamente)

Oltre a questi moduli, è necessario allegare alla domanda anche:

- Una copia di un documento di identità del richiedente a meno che la domanda venga firmata digitalmente o inviata tramite Pec del richiedente.

Data aggiornamento: 15 Novembre 2022