

**VERBALE DI CONSEGNA URNA CINERARIA
PER DISPERSIONE CENERI**

(1)

VISTA l'autorizzazione rilasciata dall'Ufficiale di Stato Civile in data _____
alla DISPERSIONE delle CENERI del DEFUNTO (2) _____

PROVENIENTI DA:

- cremazione eseguita nel crematorio di _____ in data _____
- dal Cimitero _____
- da luogo precedentemente autorizzato
- dall'estero

PRESSO IL CIMITERO DI _____ IN DATA _____

Il sottoscritto _____

(3)

dichiara¹

di aver ricevuto l'urna funeraria suddetta oggi dalle mani di:

- responsabile/incaricato del cimitero _____ (4)

per la dispersione delle ceneri, come da autorizzazione sopracitata

dichiara altresì:

di essere consapevole che costituisce reato la dispersione delle ceneri non autorizzata dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune ove è avvenuto il decesso o effettuata con modalità diverse rispetto a quanto indicato dal defunto nonché l'abbandono dell'urna;

Il ricevente

L'incaricato alla consegna

¹ VISTI

- REGIO DECRETO 27 luglio 1934, n. 1265, Testo Unico delle leggi sanitarie (ART. 343);
- REGIO DECRETO 16 marzo 1942, n. 262, Codice Civile;
- DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 10 settembre 1990, n. 285, Approvazione del regolamento di polizia mortuaria (CAP XVI Articoli 78-81);
- LEGGE 30 marzo 2001, n. 130 Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri;
- LEGGE REGIONALE 22 febbraio 2012, n. 4 Norme in materia di enti locali e sulla dispersione ed affidamento delle ceneri funerarie (ART. 4);
- LEGGE REGIONALE 2 agosto 2018, n. 32 Norme in materia funebre e cimiteriale (SEZIONE V Cremazione e destinazione delle ceneri ARTT 41-46);
- REGOLAMENTO COMUNALE di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 14/02/2019 e modificato con deliberazione di C.C. n. 49 del 29/07/2019 (CAPO V Cremazione ARTT 42 -44);
- REGOLAMENTO COMUNALE per la cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri approvato con deliberazione di C.C. n. 30/2013

Note per la compilazione

- 1) Il VERBALE deve essere presentato in triplice copia: una per il Responsabile dell'Ufficio Cimiteriale, una per l'Ufficio di Stato Civile, una per chi prende in consegna l'urna;
- 2) Indicare il nominativo e i dati anagrafici del defunto (nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo e data di morte, codice fiscale);
- 3) Indicare il nominativo di chi riceve l'urna e la sua qualità: se affidatario, se delegato con delega, se Agenzia Funebre con delega per l'espletamento servizio funebre;
- 4) Indicare il nominativo dell'incaricato alla consegna (dipendente comunale, incaricato Somica ecc);