

# Comune di Carbonia

Provincia Sud Sardegna (SU)

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAPEE

**BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI IN CONCESSIONE DI POSTEGGI ISOLATI SU AREA PUBBLICA PER IL COMMERCIO DI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI.**

## LA DIRIGENTE

Visti:

VISTE le disposizioni inerenti il commercio su area pubblica previste dalla Direttiva 2006/123/CE;

VISTO il D.Lgs 18/08/2000, n° 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il decreto Sindacale n.17 del 02.11.21 di conferimento dell'incarico dirigenziale;

il Decreto legislativo n° 114 del 31/03/1998 e ss. mm.;

la L.R. n° 5 del 18/05/2006;

la Deliberazione di G.R. n. 15/15 del 19/04/2007;

la L.R. n. 3/2008;

il Decreto legislativo n° 59 del 26/03/2010;

il Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche scoperte di cui alla Delibera di C.C. N° 23 del 24/02/2006 e successive modifiche;

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 06.07.2022;

Accertata la disponibilità di seguenti posteggi isolati, di cui alle piante allegate;

## INDICE

il presente bando pubblico per l'assegnazione in concessione di posteggi su area pubblica adibiti indistintamente alla vendita al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari nonché alla vendita diretta se produttori agricoli:

N.1 in Viale A. Di Savoia

N.1 Asproni - ang. Via Marghine

Piazza Ciusa - fronte mercato

Piazza Ciusa - fronte mercato

Loc. via Ferrari - Cortoghiana

Via Costituente-fronte ragioneria LETT. "A"

Via Costituente-fronte ragioneria LETT. "B"

Via Costituente-fronte ragioneria LETT. "C"

Via Costituente-fronte ragioneria LETT. "D"

Via Costituente-fronte ragioneria LETT. "F"

Via D' Annunzio angolo via Dalmazia

Via Giovanni Maria Angioy

Via Giovanni Maria Angioy

Via Lucania – fronte Via Cannas

Via Piolanas

Piazza 1° Maggio

Piazza 1° Maggio

Pretura (ex Pretura)

Via Santa Caterina – fianco scuola, asilo comunale  
Via Sardegna – ang. Via Piolanas  
Via Manno – Piazza Marmilla - ( giugno- settembre)

Si chiarisce che:

- i posteggi di cui all' elenco sopra, potranno essere assegnati salvo cause ostative che dovessero presentarsi e sopraggiunti rilievi da parte degli uffici competenti. La revoca/decadenza degli stessi per cause sopravvenute può sempre essere disposta dalla Dirigente del Servizio senza che l' impresa/società in graduatoria/assegnataria possa rivendicare alcunchè;
- una stessa impresa non potrà disporre in totale in concessione, di più di tre fra posteggi isolati nel Comune di Carbonia. Le imprese che parteciperanno al presente bando potranno farlo per la concessione di un solo posteggio isolato , e pertanto potranno detenere al momento della partecipazione un numero massimo di due concessioni di posteggi isolati nel Comune di Carbonia.

## **ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando, tutte le persone fisiche le società di persone, le società di capitali regolarmente costituite o cooperative che alla data di presentazione della domanda risultino in possesso dei requisiti di seguito indicati.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal bando stesso e la decadenza della concessione eventualmente acquisita.

### **REQUISITI MORALI.**

Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione: -coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione; -coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale e' prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale; -coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione; -coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale; -coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali; -coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423 [oggi libro I, titolo I, capo II del D.Lgs. 159/2011], o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 [oggi art. 67 del D.Lgs. 159/2011], ovvero a misure di sicurezza; -Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi. -Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) ed f), e ai sensi del comma 2, permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena e' stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione. -Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condiziona-

le della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

**N.B.** In caso di ditte individuali, i requisiti di onorabilità devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale preposto. Per ogni categoria di soggetto collettivo sono indicate le persone che devono essere in possesso dei requisiti di onorabilità, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 71 comma 5 del D.Lgs. 59/2010 e dell'art. 85 del D.Lgs. n° 159/2011: per le associazioni: chi ne ha la legale rappresentanza; per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile: il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; per le società di capitali, anche il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero il socio in caso di società con socio unico; per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile "e per i gruppi europei di interesse economico": chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate; per le società semplice e in nome collettivo: tutti i soci; per le società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari; per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile: coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato; per i raggruppamenti temporanei di imprese: le imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti; per le società personali: tutti i soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie. Oltre a quanto sopra, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, i requisiti di onorabilità devono essere posseduti anche dai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. In caso di ditte individuali, società, associazioni od organismi collettivi in cui viene nominato un preposto per l'esercizio dell'attività, la dichiarazione deve essere sottoscritta anche dal preposto.

### **REQUISITI PROFESSIONALI.**

Per l'esercizio, in qualsiasi forma, di un'attività di commercio o di somministrazione di alimenti e bevande è necessario possedere uno dei seguenti requisiti professionali (art. 71 d.lgs. 59/2010), che dovranno essere posseduti dal titolare/legale rappresentante o da altra persona specificatamente preposta all'attività, che verrà indicata in fase di accettazione:

- a) aver frequentato con esito positivo il corso professionale abilitante per il commercio, la preparazione o la somministrazione di alimenti e bevande;
- b) di aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, per almeno due anni (anche non continuativi) nell'ultimo quinquennio, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale
- c) essere in possesso del titolo di studio abilitante. Sono abilitanti ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 tutti i diplomi di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti, ovvero quelli per i quali sia stata ottenuta la dichiarazione di corrispondenza da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

- d) di aver esercitato in proprio un'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, per almeno due anni (anche non continuativi) nell'ultimo quinquennio ;
- e) di avere conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato Membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 206/2007
- f) . di essere stato iscritto al Registro degli esercenti il commercio (REC) di cui alla Legge 11 giugno 1971, n. 426, per la somministrazione di alimenti e bevande o il commercio per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b) e c) dell'articolo 12, comma 2, del decreto ministeriale 4 agosto 1988, n. 375;
- g) . di aver superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC o per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione nel registro).

## **ART. 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

L'interessato dovrà far pervenire la domanda, redatta come da fac simile allegato sotto la lettera "A" al presente bando, a decorrere dalla data di pubblicazione nel sito internet del Comune ed entro le **ore 12:00 del giorno 12.09.2022**, a mezzo :

- in busta chiusa con Racc. con ricevuta di ritorno o con consegna a mano al protocollo del Comune di Carbonia sito in P.zza Roma;
- con PEC al seguente indirizzo: [comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org)

La documentazione dovrà essere trasmessa, a pena di inammissibilità, in un unico file.

Non si terrà conto delle istanze trasmesse prima della presente procedura.

Il recapito del' eventuale plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro il sopra indicato termine perentorio. Non si darà alcun corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine indicato.

## **ART. 3 CONTENUTO DELLA BUSTA/PLICO CONTENENTE LA DOMANDA**

La busta o la pec, dovrà riportare, oltre all'indirizzo di questo Comune, anche il nominativo del mittente ed in modo chiaro ed evidente, la scritta o l' oggetto (nel caso di pec) "**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE INCONCESSIONE DI POSTEGGI ISOLATI PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA DI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI**", e deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** presentata secondo il modello allegato sotto la lettera "A" al presente bando.

Nella domanda, indirizzata al Comune di Carbonia, Servizio alle Attività Produttive e SUA-PEE, il richiedente dovrà dichiarare:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita (se la domanda è presentata in qualità di legale rappresentante di società /soggetto collettivo anche l'esatta intestazione della persona giuridica e la tipologia della stessa);
2. la residenza o il domicilio e i recapiti (recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail) al quale l'Amministrazione comunale potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al bando;
3. il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, la mancanza di cause di esclusione dalla partecipazione e i titoli di priorità, se posseduti, ai fini dell'applicazione del diritto di precedenza di cui al successivo art. 4 del presente bando;
5. di ritenere l'investimento da effettuare per l'apertura del posteggio ammortizzabile entro il 31/12/2023;
6. i partecipanti dovranno dichiarare di aver preso visione dell' informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003;
7. di avere effettuato un sopralluogo preventivo del posteggio oggetto di concessione per i quali si presenta domanda;

8. i candidati dovranno, infine, dichiarare di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando.

**Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'automatica ed immediata esclusione dalla presente procedura e non può considerarsi sanabile tramite il soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.**

**La sottoscrizione dovrà essere effettuata con firma olografa nel caso di domande cartacee o con firma digitale nel caso di domande presentate tramite PEC di terzi delegati alla presentazione; nel caso di domande presentate tramite pec del diretto interessato è assoluta la firma della domanda.**

La mancanza o l'incompletezza di una delle restanti dichiarazioni contenute nella domanda, salvo quelle relative ai titoli di priorità di cui al successivo art. 4 del presente bando, può essere sanata dal candidato in sede di dichiarazione di accettazione di cui al successivo art. 6.

La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla procedura.

Sulla domanda cartacea deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00 mentre per la domanda inoltrata via pec dovrà essere resa un' autocertificazione . In caso di offerta non in regola con le disposizioni sull'imposta di bollo, si procederà alla regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del DPR 642/1972, così come sostituito dall'art. 16 del DPR 955/1982.

**Alla domanda cartacea consegnata a mano o con R/R dovrà essere allegata, fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità del richiedente (fronte/retro).**

#### **ART. 4 – TITOLI DI PRIORITA'**

I criteri di priorità per la formazione delle graduatorie sono i seguenti:

- richiesta di posteggio da parte di nuovi operatori ovvero non ancora esercenti l'attività di commercio su area pubblica neanche in forma itinerante;
- richiesta di posteggio da parte di operatori non ancora esercenti l'attività di commercio su area pubblica su posteggio fisso dato in concessione ma comunque esercenti l'attività di commercio in forma itinerante;
- richiesta di posteggio aggiuntivo da parte di soggetti già titolari di una concessione di posteggio per il commercio su aree pubbliche;
- in ulteriore subordine progressivo:
  - 1) presenza nel nucleo familiare di portatore d' handicap (solo in caso di ditta individuale);
  - 2) il più giovane di età fra i richiedenti per le persone fisiche e i rappresentanti legali per le persone giuridiche.

**I criteri di priorità verranno presi in considerazione solo se espressamente specificati dal richiedente al momento della domanda o immediatamente ricavabili dal documento di identità allegato e non potranno considerarsi elementi sanabili tramite il soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.**

#### **ART. 5 – GRADUATORIA FINALE**

Verrà costituita, secondo i titoli di precedenza di cui all'art. 4 del presente Bando di gara, una graduatoria UNICA, sulla scorta della quale i partecipanti saranno chiamati a "scegliere" il posteggio.

Le graduatorie così formate verranno pubblicate nell'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Carbonia. **Tale pubblicazione equivarrà a notifica ai partecipanti.**

La graduatoria rimane in vigore per dodici mesi con decorrenza dalla data di formale approvazione della stessa.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria formata per la durata di dodici mesi.

## **ART. 6 –ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO**

**L'aggiudicatario ha l'obbligo di dichiarare l'accettazione successivamente alla pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza.**

Nell'accettazione dovrà essere specificato il posteggio e la tipologia merceologica dei prodotti che si intendono vendere fermo restando che gli stessi dovranno essere compatibili con quanto indicato nel presente bando e nel regolamento comunale.

La concessione rilasciata avrà durata sino al 31 dicembre 2023 o a successiva data stabilita con proroga normativa.

Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento della prima rata o della rata unica del canone unico patrimoniale e dei debiti tributari pregressi nei confronti dell'ente con possibilità di accordo attraverso piano di rientro, da concordare con il settore di competenza (così come disposto dall'art. 9 del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale D.C.C. n. 17 del 28/03/2022).

Gli operatori a seguito del rilascio della concessione del posteggio dovranno presentare la pratica al SUAPEE per l'avvio dell'attività.

Per l'esercizio dell'attività di vendita sarà necessaria l'iscrizione alla CCIAA e il possesso di Partita Iva.

L'allestimento del posteggio è a carico dell'assegnatario, che dovrà iniziare l'attività entro tre mesi dalla data di rilascio della concessione, a pena di decadenza.

L'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento al controllo delle autocertificazioni, tenuto conto delle conseguenze, anche di natura penale, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del d.p.r. 445/2000, inclusa la decadenza dai benefici acquisiti.

## **ART. 7 – DURATA DELLE CONCESSIONI**

Le concessioni avranno una durata sino al 31 dicembre 2023 o a successiva data stabilita con proroga normativa.

In fase di domanda gli interessati dovranno dichiarare di ritenere l'investimento da effettuare per l'apertura del posteggio ammortizzabile entro tale data.

## **ART. 8 – PUBBLICAZIONE**

il presente bando verrà pubblicato sul sito internet ([www.comune.carbonia.su.it](http://www.comune.carbonia.su.it)) e all'albo pretorio on-line del Comune di Carbonia e vi resterà per tutto il periodo utile per la presentazione delle domande.

## **ART. 9 – RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

E' possibile richiedere chiarimenti sul presente bando al seguente numero telefonico: 0781/694406 in orario d'ufficio.

## **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Danila Alessandra Angius

## **ART. 11 – ALLEGATI**

allegato "A": facsimile di domanda di partecipazione.

LA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Dott.ssa Danila Alessandra Angius

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa M.Cristina Pillola

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)**

Il Comune di Carbonia La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione al **BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI IN CONCESSIONE DI POSTEGGI ISOLATI SU AREA PUBBLICA PER IL COMMERCIO DI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI**.

Il Comune di Carbonia garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Carbonia, con sede in Carbonia, nella Piazza Roma n. 1, C.A.P. 09013, C.F. 81001610922, P. IVA 81001610922, tel: 0781/6941, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [comcarbonia@comune.carbonia.ca.it](mailto:comcarbonia@comune.carbonia.ca.it)
- PEC: [commercio.carbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:commercio.carbonia@pec.comcarbonia.org)

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Carbonia.

## OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o loro delegati o incaricati al momento della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura del **BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI IN CONCESSIONE DI POSTEGGI ISOLATI SU AREA PUBBLICA PER IL COMMERCIO DI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI**.

## FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Carbonia espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento del procedimento del **BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI IN CONCESSIONE DI POSTEGGI ISOLATI SU AREA PUBBLICA PER IL COMMERCIO DI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI** e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa unionale e nazionale in materia di appalti e contratti pubblici (*in primis*, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), dei provvedimenti amministrativi ed, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR").

## LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Carbonia ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisi-



che, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale del Comune di Carbonia espressamente nominato ed autorizzato al trattamento nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Registro delle Imprese, ANAC;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

### **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;

- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.