

CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

VERBALE N. 1

VERBALE DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2 FUNZIONARI CON PROFILO AMMINISTRATIVO –AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE–CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 ESCLUSIVAMENTE RISERVATI ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68. –

**OGGETTO: Inseediamento della Commissione
Esame degli atti inerenti alla procedura selettiva
Verifica assenza cause di incompatibilità
Determinazione criteri e modalità di valutazione delle prove scritte**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 27 del mese di febbraio alle ore 10:00 si è riunita presso l'ufficio del Dirigente, la Commissione del concorso pubblico, nominata con determinazione dirigente n. 159 del 23/02/2024.

La commissione è così composta:

Dott.ssa Maria Elisabetta di Franco	Dirigente IV Settore del Comune di Carbonia	Presidente
Dott.ssa Erika Pitzalis	Funzionario Amministrativo ed incaricata E.Q. del Comune di Carbonia	Componente esperto
Dott.ssa Rita Bove	Funzionario Amministrativo del Comune di Carbonia	Componente esperto
dott.ssa Melissa Pilia	Istruttore amministrativo del Comune di Carbonia	Segretario verbalizzante

Il Presidente constatata la validità della seduta essendo presenti tutti i componenti e il Segretario verbalizzante invita i medesimi a procedere nei lavori.

LA COMMISSIONE

... *OMISSIS*...

PROCEDE

Con l'esame della seguente documentazione:

- Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con Delibera G.C. n. 61 del 27/04/2020;
- Determinazione di indizione n. 34 del 19/01/2024 e Bando di concorso pubblicato su InPA Portale per il reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> con il codice C_B745-2/2024 nell'Albo Pretorio e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente presente nel sito web del Comune di Carbonia raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasp/bandi-di-concorso/item/5508-concorso-pubblico-per-esami-per-n-2-funzionari-con-profilo-amministrativo-esclusivamente-riservati-alle-persone-disabili-di-cui-all-art-1-della-legge-12-marzo-1999-n-68>
- Elenco dei candidati ammessi alla selezione di cui alla determinazione n.150 del 23/02/2024 ;

- Determinazione n. 159 del 23/02/2024 di nomina della commissione giudicatrice del concorso in oggetto;
- l'avviso pubblicato in data 22/02/2024 di comunicazione della sede della prova scritta e di posticipo dell'orario di inizio alle ore 15;

unanime

DELIBERA

1. Di prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi al Concorso pubblico concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 Funzionari con profilo Amministrativo–Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019-2021 esclusivamente riservati alle persone disabili di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
2. Di prendere atto delle allegate dichiarazioni in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti la Commissione (compreso il segretario verbalizzante) e tra questi e i candidati;
3. Di prendere atto che, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale;
4. Di stabilire che:
 - per lo svolgimento della prova scritta verrà assegnato un tempo massimo di n. 3 (tre) ore;
 - la stessa si svolgerà in presenza con l'ausilio di strumenti informatici e consisterà in tre quesiti a risposta aperta;
 - durante la prova scritta non potranno essere usati testi, appunti o manoscritti. Il candidato che nell'espletamento della prova ne faccia uso verrà escluso dal concorso. Del pari verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici. A tal proposito i candidati prima dell'inizio della prova dovranno spegnere telefoni e/o altri dispositivi elettronici in loro possesso;
 - i concorrenti per l'espletamento delle prove dovranno utilizzare esclusivamente il PC fornito dall'Ente per elaborazione della prova e in nessun caso su di essa dovranno essere apposte iscrizioni che in qualsiasi modo possano essere qualificati quali segni di riconoscimento, a pena di esclusione;
5. Di confermare quale data della prova scritta il giorno **27.02.2024** come previsto nel Bando di concorso
6. Di stabilire i seguenti criteri e modalità di valutazione della **prova scritta** al fine dell'assegnazione dei punteggi:
 - La Commissione esaminatrice valuterà il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie previste per la prova scritta.
 - Valuterà altresì:
 - la proprietà del linguaggio, anche tecnico giuridico, e la correttezza dell'esposizione;
 - lo svolgimento della prova in stretta aderenza alle tracce concorsuali assegnate e completezza della trattazione;
 - la capacità di sintesi e chiarezza nell'esposizione degli argomenti;
7. Di stabilire che
 - La prova orale, fissata per il giorno **18 marzo 2024** dalle ore 9 presso la Sala Polifunzionale in Piazza Roma a Carbonia, consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove indicate nell'art. 8 del Bando;

- Durante la prova orale si procederà inoltre all'accertamento delle competenze trasversali (c.d. Soft skills), della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- I criteri di valutazione della prova orale saranno fissati e comunicati prima della prova medesima;

8. Di stabilire che:

- Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno **21/30**;
- il punteggio complessivo di **30/30** per la prova scritta e orale sarà assegnato al candidato che evidenzia la piena corrispondenza ai criteri sopra esposti. Il punteggio complessivo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti. I punteggi intermedi verranno attribuiti graduando i criteri di cui sopra. Il punteggio inferiore a 21 sarà assegnato nel caso di prova insufficiente.
- La prova orale si intenderà superata per i candidati che ottengano la votazione minima di **21/30** (sia nelle materie previste dall'articolo 9 del bando sia nella prova di lingua inglese e nell'informatica). Per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche la Commissione avrà a disposizione il 10% del totale del punteggio a disposizione per la prova orale. La prova di lingua inglese concorrerà al punteggio complessivo per una percentuale del 4% e la prova di informatica per una percentuale del 6%.
- L'idoneità nella prova di lingua inglese e informatica sarà conseguita al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30. L'eventuale insufficienza nella valutazione della conoscenza della lingua inglese o dell'informatica, espressa comunque in trentesimi determina l'inidoneità del candidato. Pertanto, il punteggio assegnato alla prova orale sarà pari alla seguente somma:
 - punteggio del colloquio interdisciplinare nelle materie indicate dall'articolo 9 del Bando di concorso: valutazione attribuita espressa in trentesimi * 80%;
 - punteggio softskills: valutazione attribuita espressa in trentesimi * 10%
 - punteggio conoscenze informatiche: valutazione attribuita espressa in trentesimi * 6%;
 - punteggio lingua inglese: valutazione attribuita espressa in trentesimi * 4%.

9. Di precisare che dell'abbinamento della prova con i nominativi verrà data notizia con pubblicazione di apposito avviso nella sottosezione di Amministrazione Trasparente dedicata alla procedura in oggetto raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasp/bandi-di-concorso/item/5508-concorso-pubblico-per-esami-per-n-2-funzionari-con-profilo-amministrativo-esclusivamente-riservati-alle-persone-disabili-di-cui-all-art-1-della-legge-12-marzo-1999-n-68>

10. Di stabilire che i lavori della commissione si concluderanno entro il 27.03.2024.

... *OMISSIS*...

Letto, approvato e sottoscritto

Dott.ssa M. Elisabetta Di Franco	Presidente	
Dott.ssa Erika Pitzalis	Componente esperto	
Dott.ssa Rita Bove	Componente esperto	
Dott.ssa Melissa Pilia	Segretario verbalizzante	