

### Gestione dei verbali delle sanzioni

AREA DI RISCHIO SOTTOPOSTA A VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DAL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE	gestione dei verbali delle sanzioni comminate
--	---

Mappatura e valutazione del Rischio (a cura del Referente):

N	PROCESSI	Individuazione rischio Ufficio Interessato (denominazione)	A INDICE VALUTAZIONE DI PROBABILITÀ (max 5 per singolo valore)							A1 VALORE PROBABILITÀ (media ponderata A Max 5) 0=nessuna probabilità 1=improbabile 2=poco probabile 3=probabile 4=molto probabile 5=altamente probabile	B INDICE VALUTAZIONE DELL'IMPATTO (max 5 per singolo valore)				B1 VALORE IMPATTO (media ponderata B Max5) 0=nessun impatto 1=marginale 2=minore 3=soglia 4=serio 5=superiore	C VALUTAZIONE COMPLESSIVA (A1*B1 Max 25)
			discrezionalità	Rilevanza esterna con interferenza interne e/o esterne (eventuali)	Complessità del processo	Valore economico	Frazionabilità del processo	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale	Adeguatezza dei Controlli		organizzativo	economico	reputazionale	Sull'immagine		
1	gestione dei verbali delle sanzioni comminate		1	5	1	3	1		1	2	3	1	0	5	2,25	4,5
	TOTALI															

VALUTAZIONE PRIORITÀ:

N.B.:

valutazione da 1 a 8 = bassa = solo misure obbligatorie  
 valutazione da 9 a 17 = media = misure obbligatorie ed eventuali misure ulteriori facoltative  
 valutazione da 18 a 25 = alta = misure obbligatorie e ulteriori misure facoltative

## Gestione dei verbali delle sanzioni

TRATTAMENTO DEL RISCHIO (a cura del referente):

Processo:	Gestione verbali sanzioni codice della strada				
Evento rischioso:	Eliminazione/riduzione della sanzione				
Fase/azione rischiosa:	Alterazione blocco sanioni				
Misure obbligatorie	Incidono sui fattori abilitanti (SI/NO)	Costi di implementazione ragionevoli rispetto l'efficacia (SI/NO)	Realizzazione con le competenze presenti o acquisibili nel triennio (SI/NO)	Può essere avviata in tempi coerenti con l'implementazione del piano (SI/NO)	Motivazioni
Trasparenza	SI	SI	SI	SI	
Codice di comportamento	SI	SI	SI	SI	
Rotazione del personale	SI	NO	SI	SI	
Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi	SI	SI	SI	SI	
Svolgimento incarichi extraistituzionali	NO				
Svolgimento incarichi per particolari attività o incarichi precedenti					
Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro					
Formazione di commissioni. Assegnazioni agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna.					
Tutela del Whistleblower					
Formazione					
Patti di integrità negli affidamenti					
Azioni di sensibilizzazione e rapporti con la società civile					
<b>Scelta della Misura obbligatoria più efficiente ed efficace</b>					
Descrizione dettagliata della misura obbligatoria da abbinare all'evento rischioso	Vidimazione e numerazione progressiva dei blocchi				
<b>Misura ulteriore più efficiente ed efficace</b>					
Descrizione dettagliata della	Reportistica al responsabile del servizio				

### Gestione dei verbali delle sanzioni

misura obbligatoria da abbinare all'evento rischioso					
Valutazione del rischio che residua dopo l'attuazione della misura obbligatoria	Minimo				
<b><u>Progettazione della misura obbligatoria/ulteriore</u></b>					