

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROSAS ANGELO**  
Indirizzo **PZA ROMA , 09013 CARBONIA (CI)**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **26/04/1979**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 2002 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poste Italiane Spa**
- Tipo di impiego **Impiegato (portalettere dal 2002 al 2008)**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizi postali, Bancoposta e relazioni col pubblico**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **2000-2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Consorzio Regionale Formazione Professionale Agricola**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ecosistema dei rifiuti – tecnologie applicate – informatica – inglese -antifortunistica e sicurezza sul lavoro**
- Qualifica conseguita **Tecnico sistemi di rilevazione e riutilizzo rifiuti**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
**1998**  
**Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Angioy**  
**Diploma di ragioniere e perito comm.le**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**Spagnolo**

Buono

Buono

Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali comunicative migliorate attraverso il mio lavoro di contatto quotidiano con la clientela e collaborazione con i colleghi,  
Pratica assidua di atletica leggera,

[

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo sistemi operativi Windows da Windows 95 a Windows 10  
ottima conoscenza della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

PATENTE O PATENTI

A e B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**