



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLA ARGIOLAS**  
Indirizzo **VIA ALFIERI, 10/3 CARBONIA**  
Telefono **+39 3498199264**  
Fax  
E-mail **paolaargiolas9@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 03.04.1948 - CARBONIA

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **LUGLIO 2009 - 30 APRILE 2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Asl7 Carbonia

• Tipo di azienda o settore  
Sanita'

• Tipo di impiego  
Istruttore amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità  
Segretaria del direttore del servizio di Igiene e Sanita' Pubblica

Giugno 2006 – giugno 2009  
Azienda ospedaliera G. Brotzu – Cagliari  
Sanita'  
Istruttore amministrativo  
Segretaria del direttore generale  
Responsabile coordinamento segreteria

Gennaio 1984 – maggio 2006

Comune di Carbonia

Ente locale

Istruttore amministrativo nei seguenti settori:

Ufficio Agricoltura; Ufficio Tecnico (Patrimonio e espropri),  
di Stato Civile;

Segreteria Generale; Ufficio  
Segretaria del Direttore Generale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2001/2005 facolta' di Scienze Politiche

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Universita' degli studi di Cagliari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Specializzazione e formazione a ricoprire incarichi medio/alti negli Enti Locali

• Qualifica conseguita

anno 2006 laurea di primo livello in Amministrazione e Governo Locale votazione 96/110

anno 2005 - Iglesias XIX Comunità Montana:  
Corso di Strategie per lo Sviluppo del Territorio

anno Accademico 2003/2004  
Master in Comunicazione pubblica e istituzionale per le amministrazioni e aziende pubbliche - 40 ore, 6 cf c/o la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Roma votazione 60/60

anno 2003 facoltà di Giurisprudenza: corso di preparazione e aggiornamento per funzionari delle Assemblee Elettive - indirizzo in comunicazione istituzionale

anno 2003 Ministero del Lavoro e della Formazione Cagliari - Urp: strategie, azioni, strumenti, contenuti

1990 Diploma di Ragioniere e perito commerciale Istituto tecnico e per Ragionieri e Periti Commerciali G.M. Angioy - Carbonia votazione 46/60

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE  
FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA  
SCOLASTICA  
SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Il corso di Laurea seguito conferisce specifica preparazione a ricoprire incarichi a livello medio/alto nelle pubbliche amministrazioni locali, con particolare attenzione agli aspetti relazionali sia interni, in gruppi di lavoro, sia verso il servizio al cittadino. Gli esami contemplano infatti la vastità dei possibili ruoli e dei diversi uffici/dipartimenti/settori di cui tali Enti si compongono per il loro perfetto funzionamento. Gli esami spaziano in diverse discipline: giuridiche, economiche, sociologiche, linguistiche, statistiche, informatiche, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Gli innumerevoli corsi frequentati per esigenze di lavoro, hanno contribuito a una buona formazione in ambito comunicativo e relazionale, con particolare attenzione alle esigenze del cittadino in quanto fruitore dei diversi servizi, nonché allo sviluppo di una buona capacità nell'organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro all'interno dell'Ente/Azienda.

**COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discreta capacità operativa in ambiente Windows e suoi applicativi con conseguente buona conoscenza dell'uso del foglio elettronico excell, word, paint.  
Capacità di navigazione e ricerca in Internet, uso regolare di posta elettronica, posta certificata, servizi bancari e postali online conoscenza delle tecniche di uso del dispositivo di firma digitale, regolare frequentazione delle reti sociali: facebook, twitter.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.  
196 del 30 giugno 2003.

Data 8. 8. 2016

Firma Paolo Argiolas