

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANCA, MAURO**
E-mail mmanca@comune.carbonia.ca.it

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **27/04/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL GIUGNO 2016 RESPONSABILE SETTORE BILANCIO DEL SERVIZIO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, DI CONTROLLO E DEI SUPPORTI DIREZIONALI DELLA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE.

DAL GIUGNO 2016 REFERENTE PER LA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE PER IL PIANO UNITARIO DI VALUTAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI 2014-2020

DAL MARZO 2016 MEMBRO DELLA RETE DEI FUNZIONARI CON COMPETENTE IN DIRITTO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE - DELIBERE GIUNTA REGIONALE 17/28 DEL 27.04.2010 E 52/35 DEL 20.10.2015.

DAL MARZO 2016 MEMBRO DELLA COMUNITÀ "COMPETENZE E STRUMENTI PER LA E-LEADERSHIP", AREA DI LAVORO DEL COMITATO DI PILOTAGGIO ISTITUITO CON DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 24 FEBBRAIO 2015.

DAL 02.2015
REFERENTE PER LA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE PER L'ATTIVITÀ' RELATIVA ALLA RETE PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE IN TEMA DI

PROGRAMMAZIONE FESR 2014-2020

DAL 10.2014

REFERENTE PER LA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE PER L'ATTIVITÀ' RELATIVA AL BILANCIO.

DAL 07.2014

REFERENTE PER LA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE PER L'ATTIVITÀ' RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA REGIONALE IN TEMA DI AGENDA DIGITALE.

DAL 07.2014

REFERENTE PER LA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE PER L'ATTIVITÀ' RELATIVA ALLA SMART SPECIALISATION STRATEGY

DAL 07.2014

FUNZIONARIO PRESSO ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, INCARDINATO PRESSO LO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE.

DAL 01.01.2012 AL 30.06.2014

ENTE REGIONE SARDEGNA ASS. AFFARI GENERALI DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE.

ESPERTO POLITICHE COMUNITARIE

ESAME FATTIBILITÀ' PROGETTI CON STUDIO ANALISI COSTI-BENEFICI PROGETTI POR FESR SARDEGNA 2014-2020. ATTIVITÀ' DI ASSISTENZA SUI PROGETTI DELL'APQ SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE RITENUTI AMMISSIBILI AL POR POR 2007-2013. REFERENTE PER CONTROLLI AUDIT SECONDO LIVELLO, PER AUDIT COMMISSIONE EUROPEA E PER CONTROLLI IGRUE

DAL 01.01.2011 al 31.12.2014

ENTE REGIONE SARDEGNA - ASS. AFFARI GENERALI DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE

ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE

INSERITO CON NOTA 1156 DEL 24.02.2011 DEL DG AFFARI GENERALI E SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE NEL GRUPPO DI LAVORO RESPONSABILE DELLA PRESENTAZIONE E NEGOZIAZIONE CON LA COMMISSIONE EUROPEA DEL GRANDE PROGETTO BANDA ULTRA LARGA IN TERRITORIO REGIONALE.

CORRELATORE DELLA SCHEDA GRANDE PROGETTO E REFERENTE PER PROBLEMATICHE INERENTI AIUTI DI STATO. ASSISTENZA AL RESPONSABILE LINEA DI ATTIVITÀ' PER REDAZIONE ATTI DI GARA. COMPONENTE DEL GRUPPO REGIONALE RICEVUTO PRESSO GLI UFFICI DELLA COMMISSIONE EUROPEA DG REGIO E DG INFSO E PRESSO MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO PER CHIARIMENTI IN MATERIA DI GRANDE PROGETTO;

DAL 01.01.2010 AL 31.12.2011

ENTE REGIONE SARDEGNA - ASS. AFFARI GENERALI DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE

ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE

DAL 12.2008 AL 03.2009

ENTE REGIONE SARDEGNA ASS. AA. GG. SERVIZIO SOCIETÀ'
DELL'INFORMAZIONE
ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE

DAL 09.2008 AL 12.2008

SOCIETÀ: ECOTER

ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE

ASSISTENZA AL RESPONSABILE DI MISURA PER IL MONITORAGGIO, LA
RENDICONTAZIONE, LA CERTIFICAZIONE E IL CONTROLLO 1 LIVELLO
DEI PROGETTI POR 2000-2006 MISURA 4.5 TURISMO

DAL 07.2006 AL 09.2008 NUMERO MESI 26

ENTE REGIONE SARDEGNA ASS. AA. GG. SERVIZIO SOCIETÀ'
DELL'INFORMAZIONE

ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE

ASSISTENZA AL RESPONSABILE DI MISURA 6.3 SOCIETÀ'
DELL'INFORMAZIONE POR 2000-2006 PER IL MONITORAGGIO, LA
RENDICONTAZIONE, LA CERTIFICAZIONE E IL CONTROLLO 1 LIVELLO
DEI PROGETTI POR 2000-2006 E DI ASSE 1 SOCIETÀ'
DELL'INFORMAZIONE POR 2007-2013, CON ATTIVITÀ' DI ASSISTENZA
SUL 3° ATTO INTEGRATIVO DEL 31.07.2007 ACCORDO DI P ROGRAMMA
QUADRO IN MATERIA DI SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE. REFERENTE
PER CONTROLLI AUDIT SECONDO LIVELLO, PER AUDIT COMMISSIONE
EUROPEA E PER CONTROLLI IGRUE

DAL 06.2005 AL 06.2006

ENTE REGIONE SARDEGNA ASS. AA. GG. SERVIZIO SOCIETÀ'
DELL'INFORMAZIONE

ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE

ASSISTENZA AL RESPONSABILE DI MISURA 6.3 SOCIETÀ'
DELL'INFORMAZIONE POR 2000-2006 PER IL MONITORAGGIO, LA
RENDICONTAZIONE, LA CERTIFICAZIONE E IL CONTROLLO 1 LIVELLO
DEI PROGETTI POR 2000-2006, CON ATTIVITÀ' DI ASSISTENZA SUL 2
ATTO INTEGRATIVO DEL 15.12.2005 ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO
IN MATERIA DI SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE. PER CONTROLLI AUDIT
SECONDO LIVELLO

DAL 06.2004 AL 12.2004

ENTE REGIONE SARDEGNA ASS. AA. GG. SERVIZIO SOCIETÀ'
DELL'INFORMAZIONE

ASSISTENZA AL RESPONSABILE DI MISURA 6.3 SOCIETÀ'
DELL'INFORMAZIONE POR 2000-2006 PER IL MONITORAGGIO, LA
RENDICONTAZIONE, LA CERTIFICAZIONE E IL CONTROLLO 1 LIVELLO
DEI PROGETTI, CON ATTIVITÀ' DI ASSISTENZA SULL'ACCORDO DI
PROGRAMMA QUADRO IN MATERIA DI SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE
SOTTOSCRITTO A ROMA IL 28.12.2004 E SUL PRIMO ATTO INTEGRATIVO
DEL 13 APRILE 2005. REFERENTE PER CONTROLLI AUDIT SECONDO
LIVELLO E PER AUDIT COMMISSIONE EUROPEA

DAL 15.09.2003 AL 15.03.2004

ENTE REGIONE SARDEGNA ASS. AA. GG. SERVIZIO SOCIETÀ'
DELL'INFORMAZIONE

ASSISTENZA AL RESPONSABILE DI MISURA 6.3 SOCIETÀ'
DELL'INFORMAZIONE POR 2000-2006 PER IL MONITORAGGIO, LA
RENDICONTAZIONE, LA CERTIFICAZIONE E IL CONTROLLO 1 LIVELLO
DEI PROGETTI, CON ATTIVITÀ' DI ASSISTENZA SULL'ACCORDO DI
PROGRAMMA QUADRO IN MATERIA DI SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE
SOTTOSCRITTO A ROMA IL 28.12.2004. REFERENTE PER CONTROLLI

AUDIT SECONDO LIVELLO

DAL 12/2002 AL 06/2003

TIROCINIO AGENZIA DEL LAVORO SARDEGNA PRESSO L'UFFICIO PERSONALE COMUNE CARBONIA: CON ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE; SVILUPPO PROTOCOLLO INFORMATICO, REDAZIONE BANDI CONCORSO, REDAZIONE GRADUATORIE, MONITORAGGIO ATTIVITÀ LSU, ECC

ANNO ACCADEMICO DAL 2001 AL 2003

RELATORE SEMINARI IN TEMA DI E-GOVERNMENT DURANTE CORSO UNIVERSITARIO DIRITTO AMMINISTRATIVO FACOLTÀ SCIENZE POLITICHE (CA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27 giugno 2016 Seminario "Governance economica europea: le Raccomandazioni specifiche per l'Italia per il 2016.

29 aprile 2016 Seminario in tema di "Direttive appalti e concessioni: il recepimento" – Codice Appalti Dlgs 50/2016.

Aprile - Giugno 2016 Corso di formazione di base sugli aiuti di Stato – 18 ore di formazione webinar Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche Europee.

11 febbraio 2016 Corso di formazione manageriale in "Contabilità economico finanziaria" per la Regione Sardegna organizzato dalla SDA Bocconi

9-10 ottobre 2012 corso di formazione organizzato dalla RAS FESR 360 Intervento formativo outdoor training "Guardiamo al futuro, rinnoviamo l'impegno, facciamo squadra"

21. Settembre 2010: Corso formazione "La partecipazione delle Regioni e degli Enti Locali al processo di integrazione europea"

Dal 19 al 20 Febbraio 2009-02-23

Seminario formativo intitolato "La rendicontazione nei Fondi strutturali 2007-2013" curato dalla Maggioli Formazione con conseguimento attestato

Dal 01/2007 al 03/2007

Seminario FORMEZ Project Cycle Management con conseguimento attestato

Dal 05/2006 al 06/2006

Seminario FORMEZ Programmazione Fondi strutturali 2007–2013 I Edizione con conseguimento attestato

2002

Vincitore 1° premio del concorso nazionale per Tesi di laurea sull' E-Government indetto dall'associazione Teleamministrazione, dal Rotary club di Quartu S.Elena e dalla Regione Autonoma della Sardegna

Dal 1996 al 14/05/2001

Laurea Scienze Politiche indirizzo Politico-Amministrativo

Tesi: *"L'attuazione del progetto teleamministrazione (il piano sul governo elettronico)"*

1990 - 1995

DIPLOMA GEOMETRA Ist. Tecnico G.M. Angioy, Carbonia

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

BUONA

Capacità di scrittura

BUONA

Capacità di espressione orale

BUONA

SPAGNOLO

Capacità di lettura

OTTIMA

Capacità di scrittura

OTTIMA

Capacità di espressione orale

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Grande capacità comunicativa e motivazionale per l'organizzazione del lavoro in team con riconosciuta leadership acquisita sia nell'attività dell'Ente pubblico che nel lavoro presso società privata. Spiccata attitudine alla risoluzione dei problemi. Abilità nel coordinamento e gestione di persone. Affidabilità e flessibilità nell'attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Eccellente competenze informatiche in particolare sull pacchetto office. Perfetta conoscenza del sistema MONIT WEB (monitoraggio controllo spesa fondi POR 2000-2006) e SMEC (monitoraggio controllo spesa fondi POR 2007 - 2013)

Si autorizza il trattamento dei dati personali trasmessi ai sensi del codice sulla privacy 196/2003"

SAN SPERATE 31/08/2016

FIRMA
MAURO MANCA
(FIRMATO DIGITALMENTE)

