

# CITTA' DI CARBONIA

ORIGINALE

( Provincia del Sud Sardegna )

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*Delibera N° 153 del 12-11-2020*

**OGGETTO:** FUNZIONIGRAMMA E ORGANIGRAMMA: APPROVAZIONE ULTERIORI MODIFICHE E INTEGRAZIONI

L'anno **duemilaventi** il giorno **dodici** del mese di **Novembre** alle ore **17:24** in video conferenza, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge, presieduta dal Sindaco PAOLA MASSIDDA , composta dai sigg.:

Cognome e Nome	Referenza	Presente	Assente
MASSIDDA PAOLA	Sindaco	X	
LAI GIAN LUCA	Vice Sindaco	X	
LA BARBERA LOREDANA	Assessore	X	
CASCHILI LUCA	Assessore	X	
PIRIA VALERIO	Assessore	X	
SABIU SABRINA	Assessore	X	
GUERRIERI ANTONIO	Assessore		X

Partecipa il Segretario Generale : MARCELLO ANTONELLA

### LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione formulata dall'Ufficio PERSONALE - SETTORE 4 di seguito riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi del D.Lvo 267/2000;

Ad unanimita' di voti

### DELIBERA

Di approvare la seguente proposta:

### IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Decreto Legislativo 267/2000, gli enti locali nel rispetto dei principi fissati dal medesimo Decreto provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 6 del Decreto Legislativo 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche

l'organizzazione degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione dell'accrescimento dell'efficienza delle amministrazioni, della razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e del contenimento della spesa complessiva per il personale, realizzando la migliore utilizzazione delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

Visto l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 che recita: “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi” ;

Visto il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato in data 20.04.2020 il quale prevede che:

- l'assetto della macrostruttura e la dotazione organica sono deliberate dalla Giunta comunale, su proposta del Segretario generale di concerto con il dirigente del personale, sentiti gli altri dirigenti, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, all'art. 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con le disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;
- all'art. 21 dispone che “...La macro struttura organizzativa del Comune di Carbonia è articolata in settori (unità organizzativa di massimo livello), uffici e unità di progetto ....” nonché gli articoli seguenti che definiscono le modalità delle articolazioni organizzative della struttura dell'ente, le interazioni tra i livelli dell'organizzazione e le competenze relative all'articolazione interna dei settori;

Visto l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, a mente del quale “Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro...”;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 57 del 23-04-2020 avente ad oggetto: “ DOTAZIONE ORGANICA. DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE. RILEVAZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001”, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'ente, l'organigramma e il funzionigramma e la dotazione organica;
- n. 125 del 15-09-2020 avente ad oggetto: “DOTAZIONE ORGANICA – MODIFICA FUNZIONIGRAMMA IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE”, con la quale sono state approvate alcune modifiche al funzionigramma;

Rilevato che il vigente funzionigramma individua le funzioni più importanti rientranti nelle competenze di ciascun Settore;

Evidenziato che, per un migliore raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, si rende necessario operare una rimodulazione di alcune competenze dei Settori, con conseguente accorpamento di alcune funzioni, e una maggiore specificazione (dettaglio) dei compiti e funzioni di ciascun Settore;

Ritenuto che le suddette modifiche possano facilitare le esigenze gestionali evitando conflitti di competenze tra Settori;

Vista a riguardo la proposta di nuovo organigramma (allegato a) e funzionigramma (allegato b), elaborata dal Segretario generale, di concerto col Dirigente del IV Settore, sentiti in appositi incontri gli altri dirigenti e ritenuto che la stessa sia in grado di soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

## **PROPONE**

per le motivazioni espresse in premessa e che integralmente si richiamano,

1. di approvare il nuovo Organigramma ed il Funzionigramma, come definiti negli allegati, rispettivamente sub a) e b), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di definire la decorrenza del nuovo assetto organizzativo, di cui ai punti precedenti, dal 01.12.2020 demandando ai Dirigenti dei Settori interessati la formalizzazione e documentazione, entro il 30.11.2020, del passaggio di consegne (in particolare sulle procedure *in itinere*), nei casi di modifiche di attribuzioni tra Settori, conseguenti all'approvazione del presente atto;
3. di dare atto che l'organizzazione interna ai Settori è adottata, con atto formale, dal relativo dirigente, previo confronto con il Segretario generale, ed è comunicata tempestivamente all'ufficio personale;
4. di comunicare il presente provvedimento alle rappresentanze sindacali per la dovuta informazione;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione e al Collegio dei revisori;
6. di pubblicare il presente atto e i suoi allegati sul sito internet dell'Ente Amministrazione Trasparente sezione "Organizzazione" - "Articolazione degli Uffici"
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

## **IL SINDACO**

=====

fine seduta ore 18,23

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco  
PAOLA MASSIDDA

Il Segretario Generale  
ANTONELLA MARCELLO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line (art. 124,c.1 del T.U.EE.LL. e art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69) come da relata di pubblicazione allegata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**