

COMUNE DI CARBONIA					
T					
ANNO DI VALUTAZIONE		2021			
SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE					
DATI VALUTATO					
NOME E COGNOME					
E-MAIL					
VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE DI ENTE E ORGANIZZATIVA (MAX 10 PUNTI)					
OBIETTIVI (come riportato nella scheda PEG)	descrizione	PERCENTUALE RAGGIUNTA (Pr)	peso obiettivo (wi)	peso percentuale obiettivo (Pi)	percentuale conseguita obiettivo (Ps)
1		100%	2	3,076923077	3,076923
2		100%	1	1,538461538	1,538462
3		100%	1	1,538461538	1,538462
4		100%	2	3,076923077	3,076923
5		100%	0,5	0,769230769	0,769231
TOTALE			6,5	10	10
VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALI ASSEGNATI (MAX 40 PUNTI)					
OBIETTIVI (come riportato nella scheda PEG)	descrizione	PERCENTUALE RAGGIUNTA (Pr)	peso obiettivo (wi)	peso percentuale obiettivo (Pi)	percentuale conseguita obiettivo (Ps)
1		100%	2	7,619047619	7,619047619
2		100%	1	3,80952381	3,80952381
3		100%	2	7,619047619	7,619047619
4		100%	0,5	1,904761905	1,904761905
5		100%	1	3,80952381	3,80952381
6		100%	2	7,619047619	7,619047619
7		100%	2	7,619047619	7,619047619
TOTALE			10,5	40	40
VALUTAZIONE FUNZIONI PROPRIE DEL SEGRETARIO (MAX 30 PUNTI)					
item di valutazione					punteggio assegnato
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa – art. 97, comma 2, del TUEL. Partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario					5
Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio. Art. 97, comma 4, lett.a) TUEL.					5
Funzioni di rogito dei contratti dell' ente, art.97, comma 4, lettera c).					5
Coordinamento attività dei Dirigenti, nel rispetto dell'autonomia, responsabilità e professionalità degli stessi					5
Direzione del controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U. 18.8.2000, n. 267					5
Predisposizione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della relazione sulla prevenzione della corruzione, attuazione e monitoraggio azioni previste					5
Punteggio funzioni proprie segretario comunale					30
VALUTAZIONE COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (max 20)					
item di valutazione					punteggio assegnato
Capacità di analisi e di gestione dei problemi					5
Capacità di iniziativa					5
Capacità relazionali (orientamento al cliente/utente interno ed esterno, costruzione rapporti)					5
Capacità realizzative (accuratezza, iniziativa, rispetto delle scadenze previste per legge, affidabilità e costanza nel lavoro)					5
Punteggio comportamenti organizzativi segretario comunale					20
CALCOLO DEL PUNTEGGIO CONSEGUITO					
valutazione raggiungimento obiettivi di performance di ente e organizzativa assegnati (max 10 punti)					10
valutazione raggiungimento obiettivi di performance individuali assegnati (max 40 punti)					40
valutazione funzioni proprie segretario comunale (max 30 punti)					30
valutazione competenze professionali e comportamenti organizzativi segretario comunale (max 20 punti)					20
TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO (max 100 punti)					100
Percentuale indennità di risultato assegnabile(sulla base del vigente sistema di valutazione)					
Spazio per eventuali note e/o proposte di azioni di miglioramento (Es. Interventi formativi come formazione in aula, autoformazione, affiancamento, ecc)					
Spazio per eventuali considerazioni del valutato					
FIRMA NUCLEO DI VALUTAZIONE			FIRMA VALUTATO (PER AVVENUTO COLLOQUIO)		
FIRMA SINDACO			DATA COLLOQUIO		