



CITTÀ DI CARBONIA

Prov. del Sud Sardegna

Spett.le

COMUNE DI CARBONIA

Servizio Patrimonio

09013 – Carbonia (SU)

Oggetto: **RICHIESTA UTILIZZO DI SALA COMUNALE**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

(*se ricorre*) in qualità di rappresentante legale di _____
operante nel settore di seguito indicato (*barrare il titolo legittimante*):

- Associazioni culturali, sportive, di tempo libero, di volontariato sociale.
- Enti no profit, Onlus disciplinate dal D. Lgs. n. 460 del 04.12.1997.
- Associazioni di volontariato (costituite ai sensi dell'art. 3 della L. 11.08.91, n. 266).
- Cooperative sociali (istituite ai sensi della L. 381/91).
- Comitati di partecipazione.
- Organizzazioni Sindacali.
- Parrocchie e organismi presenti all'interno delle stesse.
- Istituzioni scolastiche, sia pubbliche che private.
- Gruppo volontari Protezione civile.
- Enti pubblici.
- Privato.

ai sensi del vigente **Regolamento per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale**

CHIEDE

l'utilizzo della sala (*da barrare o compilare*):

- Sala dei Pittori – Piazza Roma;
- Sala Astarte – Grande Miniera di Serbariu;
- Spazi presso la Grande Miniera di Serbariu;
- Sala Auditorium – Grande Miniera di Serbariu;
- Circoscrizioni di Cortoghiana e Bacu Abis;
- Ex circoscrizione di _____

per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____, per lo svolgimento della seguente iniziativa (*descrivere sinteticamente*):

a cui si prevede parteciperanno n. _____ ospiti (comunque non superiore al limite massimo di capienza della Sala) .

Chiede inoltre il riscaldamento raffrescamento della sala.

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che non userà il locale a scopo di lucro o per fini commerciali né per attività che contrastino con le vigenti norme in materia di ordine pubblico e di pubblica sicurezza, o svolte in contrasto con le leggi dello Stato nonché con le disposizioni locali, in particolare non userà il locale per attività e iniziative che possano anche indirettamente implicare la lesione dei diritti e delle garanzie fissati dalla Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, dalla Costituzione della Repubblica italiana e dal complessivo quadro normativo internazionale, volti a sancire il divieto di condotte riconducibili al fascismo, a regimi totalitari o alle discriminazioni di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di disabilità, di orientamento sessuale e identità di genere e di ogni altra discriminazione prevista dalla legge.

Il sottoscritto indica i seguenti recapiti per le comunicazioni da parte dell'Amministrazione:

Tel..... E-mail:.....

P.E.C.:.....

Il soggetto incaricato del ritiro e della custodia delle chiavi è _____

Il sottoscritto si impegna altresì a produrre copia di attestazione di versamento del canone di locazione dovuto mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Carbonia IBAN: IT15 A 01015 43850 000070698149, con la causale: "*Canone utilizzo Sala Comunale*", una volta ricevuta la comunicazione dell'Amministrazione in merito al corrispettivo da versare: l'attestazione di pagamento è condizione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione all'uso della sala.

Il sottoscritto dichiara infine di accettare ogni disposizione contenuta nel vigente Regolamento per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale e di impegnarsi alla rigorosa osservanza delle norme di utilizzo degli spazi con particolare riguardo al rispetto delle capienze e degli usi consentiti.

Il sottoscritto è consapevole che al termine dell'utilizzo dei locali dovrà provvedere alla pulizia degli stessi.

Data _____

Firma _____