

Estremi di presentazione  
Prot. n. ....  
Data .....



## COMUNE DI CARBONIA

Provincia Sud Sardegna

Ufficio Tributi

Piazza Roma, 1 - 09013 Carbonia

PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org Tel. Uff. tributi 0781/694276-0781/694275

### DICHIARAZIONE DI VARIAZIONE O CANCELLAZIONE DELLA TARI Utenze domestiche e non domestiche

(Art. 1, commi 684-688 della L. n. 147/2013 e del relativo regolamento comunale approvato con Deliberazione di C.C. n.14 del 19/02/2019 Parte IV)

**VARIAZIONE**

**CANCELLAZIONE**

Il/la sottoscritto/a

DATI DEL CONTRIBUENTE				
Cognome		Nome		
Ragione sociale per le ditte individuali o le società				
Comune o stato estero di nascita		Prov.	Data di nascita / /	
Residenza o sede legale				
Comune		CAP		PROV.
Via/Piazza		N.	Scala	Int.
Codice Fiscale		Tel.		Mail
Attività esercitata o denominazione ditta				

DATI DEL DENUNCIANTE (se diverso dal contribuente)				
Cognome		Nome		
Qualifica o natura della carica				
Comune o stato estero di nascita		Prov.	Data di nascita / /	
Residenza o sede legale				
Comune		CAP		PROV.
Via/Piazza		N.	Scala	Int.
Codice Fiscale		Tel.		Mail

presenta denuncia inerente la Tassa sui rifiuti (TARI), di cui alla legge n. 147/2013:

**A tal fine dichiara che:**

**NUMERO DEGLI OCCUPANTI PER CUI SI CHIEDE LA VARIAZIONE DELLA TASSAZIONE:**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ numero dei componenti \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ numero dei componenti \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ numero dei componenti \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ numero dei componenti \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ numero dei componenti \_\_\_\_\_

Elenco delle persone che **occupano** o detengono i locali o le aree, obbligati in solido con il contribuente principale:

Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Relazione di parentela

QUADRO A - UTENZE DOMESTICHE TARI					
Ubicazione: ..... n. .... int. .... CATEGORIA: .....					
Proprietario: .....					
Residente a ..... in ..... n. ....					
DECORRENZA DELLA VARIAZIONE		MOTIVAZIONE DELLA VARIAZIONE			
...../...../.....		<input type="checkbox"/> Lavori di ristrutturazione che inibiscono l'occupazione (limitatamente al periodo di validità del provvedimento e, comunque, non oltre la data riportata nella certificazione di fine lavori) data inizio lavori _____ data di fine lavori _____ <u>Allegare la documentazione a supporto:</u> <input type="checkbox"/> Superficie tassabile variazione da mq _____ a mq _____; <input type="checkbox"/> Variazione di destinazione d'uso da _____ a _____ <input type="checkbox"/> altro (specificare: .....) 			
DESCRIZIONE DEI LOCALI <sup>1</sup>		Fg.	P.lla	Sub.	Superficie TARI
					mq. ....
					mq. ....
					mq. ....
					mq. ....
				<b>TOTALE</b>	mq. ....

<sup>1</sup> Specificare se abitazione, garage, cantina, ecc.

**QUADRO B - UTENZE NON DOMESTICHE TARI**

Ubicazione: ..... n. .... int. .... CATEGORIA: .....

Attività esercitata: .....

Proprietario: .....

Residente a ..... in ..... n. ....

**DECORRENZA DELLA  
VARIAZIONE****MOTIVAZIONE DELLA VARIAZIONE**

...../...../.....

 Lavori di ristrutturazione che inibiscono l'occupazione (limitatamente al periodo di validità del provvedimento e, comunque, non oltre la data riportata nella certificazione di fine lavori)

data inizio lavori \_\_\_\_\_ data di fine lavori \_\_\_\_\_

Allegare la documentazione a supporto: Superficie tassabile variazione da mq \_\_\_\_\_ a mq \_\_\_\_\_; Variazione di destinazione d'uso da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ altro (specificare: .....)**DESCRIZIONE LOCALI ED AREE<sup>2</sup>****Fg.****P.lla****Sub.****Superficie TARI**

mq. ....

mq. ....

mq. ....

mq. ....

**TOTALE**

mq. ....

Note: \_\_\_\_\_

**CANCELLAZIONE DALLA TASSA RIFIUTI per i seguenti motivi****FINE OCCUPAZIONE, DETENZIONE E DISPOSIZIONE DELL'IMMOBILE (Vedere nota)**

La data di fine Occupazione, Detenzione e Disposizione dell'immobile è \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Causa:

- Vendita immobile o trasferimento diritto reale a \_\_\_\_\_;
- Comodato d'uso gratuito a \_\_\_\_\_ (Allegare documentazione a supporto);
- Locazione immobile superiore a sei mesi a \_\_\_\_\_ (Allegare documentazione a supporto);
- Restituzione immobile a \_\_\_\_\_ (Allegare documentazione a supporto);
- Immobile di proprietà, ma vuoto e privo di utenze;

<sup>2</sup> Specificare se trattasi di opificio, magazzino, negozio, ufficio, aree scoperte operative, aree fabbricabili, ecc.

**NOTA:**

Se l'immobile è di proprietà, ma privo di arredi/suppellettili e di utenze attive, è necessario che il proprietario e erede presenti due dichiarazioni:

- 1) una dichiarazione di cessazione della posizione intestata al defunto utilizzando il modulo Dichiarazione di cessazione della TARI (Tassa Rifiuti), indicando i dati del defunto nella parte "dati contribuente", i dati dell'erede denunciario nel campo "dati del denunciante " e i dati dell'immobile e la eventuale data del decesso.
- 2) una dichiarazione di iscrizione a nome dell'erede, ai fini del subentro.

Nel caso in cui si debba dimostrare di non aver continuato l'occupazione o la detenzione dei locali ed aree, occorre allegare copia della seguente documentazione provante la cessazione delle utenze primarie relativamente all'immobile per il quale si sta chiedendo la cancellazione:

- ultima bolletta dell'Enel, o altro gestore, relativa all'immobile per cui si chiede la cancellazione, con la dicitura "a chiusura del contratto" o "finale" nella parte relativa alla lettura del contatore, oppure una certificazione di cessazione rilasciata dall'Enel o da diverso gestore di fornitura di energia elettrica;
- ultima bolletta dell'Abbona relativa all'immobile per cui si chiede la cancellazione.

Nel caso di Cessazione dell'utenza TARI che non determina il subentro a nessun soggetto, a causa di vendita, locazione o comodato gratuito, **ai fini dell'esenzione al 100% della tassazione, è necessario allegare, altresì, una dichiarazione di atto di notorietà con la quale si attesta che l'immobile è privo di arredi/suppellettili.**

**Allegare obbligatoriamente un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.**

**Se la domanda viene firmata digitalmente o inviata via pec dall'intestatario, così da identificarne l'identità digitale, non è necessario allegare la copia di un documento di identità. In caso contrario, la copia del documento deve essere sempre allegata alla domanda.**

Luogo e data

---

**Firma**

---