

PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL SUAPE

- procedimenti amministrativi inerenti alle **attività economiche e produttive di beni e servizi** e tutti i procedimenti amministrativi concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di **impianti produttivi** ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- procedimenti amministrativi riguardanti l'**intervento edilizio**, compresi gli interventi di trasformazione del territorio ad iniziativa privata e gli interventi sugli edifici esistenti;
- procedimenti amministrativi riguardanti le manifestazioni o eventi sportivi o eventi culturali di pubblico spettacolo.

TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO:

60 giorni dalla data di presentazione della domanda

Il richiedente presenta istanza al SUAPE per via telematica

corredata dagli elaborati progettuali e dalla dichiarazione asseverativa di conformità del progetto alla normativa applicabile, resa da un tecnico abilitato all'esercizio della professione.

Per la presentazione della pratica deve essere utilizzata la modulistica regionale pubblicata sul portale istituzionale dedicato della Regione autonoma della Sardegna.

Il SUAPE entro due giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza effettua il controllo formale sulla documentazione presentata



Il SUAPE

trasmette la pratica ai soggetti coinvolti nel procedimento

invia la comunicazione di avvio del procedimento e provvede all'indizione della conferenza di servizi

La conferenza di servizi si svolge di norma in forma semplificata e in modalità asincrona; tale modalità prevede che ogni amministrazione coinvolta effettui le proprie verifiche e trasmetta al SUAPE il proprio parere autonomamente, senza la necessità di tenere alcuna seduta.

L'ufficio regionale o delegato competente in materia di tutela del paesaggio

verifica - se l'intervento non rientri nelle fattispecie escluse dall'autorizzazione paesaggistica oppure se sia assoggettato al regime autorizzatorio ordinario, in tali casi comunica al SUAPE che l'intervento non è soggetto ad autorizzazione o necessita di autorizzazione ordinaria;

- la completezza della documentazione ed eventualmente richiede le necessarie integrazioni entro dieci giorni dalla ricezione della pratica

trasmette alla Soprintendenza entro 20 giorni dalla ricezione della documentazione una motivata proposta di provvedimento.

In caso di mancata trasmissione della relazione nei termini, prima della conclusione della fase asincrona la Soprintendenza può richiedere al SUAPE di procedere alla convocazione della conferenza di servizi in modalità sincrona, fissando la seduta di regola al trentesimo giorno successivo alla scadenza della fase asincrona

La Soprintendenza entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della documentazione rende il proprio parere

Il SUAPE recepisce le determinazioni di tutte le amministrazioni tenute a esprimersi o scaduto il termine di 30 giorni per l'espressione dei pareri

1. Adotta il Provvedimento Unico positivo nei seguenti casi:

- acquisizione atti di assenso non condizionati
- recepimento da parte dell'interessato delle condizioni e prescrizioni ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso qualora le stesse non comportino la necessità di ulteriori verifiche

2. Adotta il Provvedimento Unico negativo nel caso di acquisizione di atti di dissenso fondati sull'assoluta incompatibilità dell'intervento e non superabili con prescrizioni o modifiche progettuali.

In caso di mancata presentazione di osservazioni il SUAPE non è tenuto all'emissione di alcun ulteriore atto, mentre qualora l'interessato presenti eventuali osservazioni, il SUAPE provvede a trasmetterle agli altri soggetti coinvolti e procede ad una nuova indizione della conferenza di servizi in modalità asincrona, indicando nell'ulteriore determinazione conclusiva i motivi che hanno portato all'accoglimento o al rigetto delle osservazioni.

3. Indice e svolge la Conferenza Sincrona fuori dai casi di cui punti 1 e 2

La conferenza di servizi in modalità sincrona si svolge in seduta unica e in forma simultanea

Adozione Provvedimento Unico

Il Provvedimento Unico costituisce titolo unico per la realizzazione dell'intervento e sostituisce ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle pubbliche amministrazioni coinvolte, comprese quelle che non si sono espresse nella conferenza

PROCEDIMENTI ESCLUSI DALLA COMPETENZA DEL SUAPE

TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO:

60 giorni dalla data di presentazione della domanda

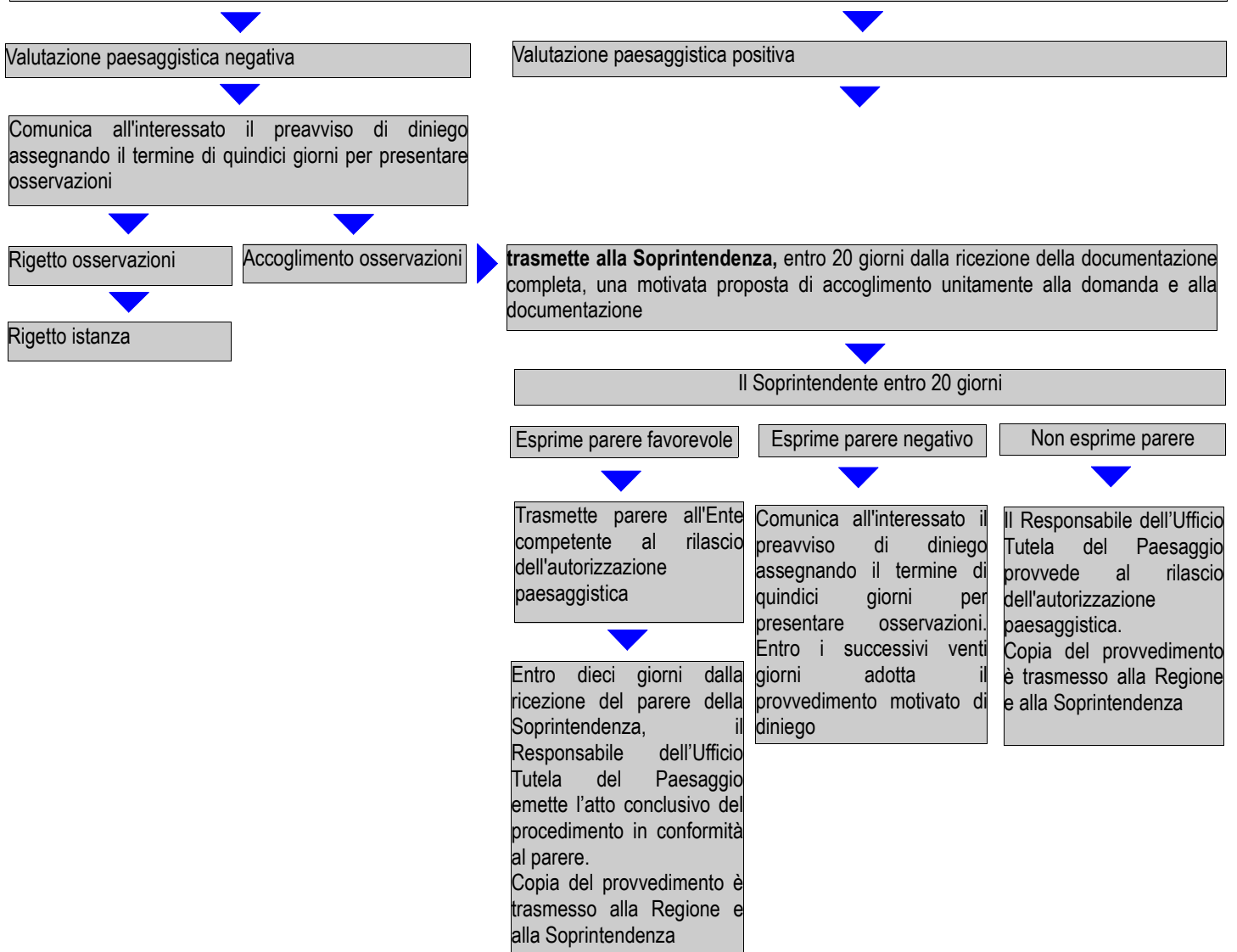
Il richiedente presenta istanza (Allegato C - DPR 31/2017) all'Ufficio Tutela del Paesaggio corredata dagli elaborati progettuali e dalla relazione paesaggistica semplificata (Allegato D - DPR 31/2017)

L'ufficio tutela del paesaggio

verifica - se la richiesta è di propria competenza ai sensi della Legge Regionale 28/98 e, in caso contrario, trasmette i documenti al Servizio Regionale di Tutela Paesaggistica competente per territorio entro 30 giorni;

- se l'intervento non rientri nelle fattispecie escluse dall'autorizzazione paesaggistica oppure se sia assoggettato al regime autorizzatorio ordinario. In tali casi comunica al richiedente che l'intervento non è soggetto ad autorizzazione o necessita di autorizzazione ordinaria;
- la completezza della documentazione ed eventualmente richiede le necessarie integrazioni entro dieci giorni dalla ricezione della pratica che devono essere trasmesse dall'interessato entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta, decorso il quale, in assenza delle integrazioni, l'istanza è dichiarata improcedibile;

valuta la compatibilità paesaggistica dell'intervento



COSTI:

- versamento di euro 51,65 su c.c.p. n. 13017090 intestato al Comune di Carbonia – Servizio Tesoreria con causale: Diritti di Segreteria Istanza Autorizzazione Paesaggistica;
- n. 2 marche da bollo pari a 16,00 euro cadauna