



COMUNE DI CARBONIA

MODULO RICHIESTA DI PATROCINIO

E UTILIZZO DELLO STEMMA DEL COMUNE DI CARBONIA

SETTORE CULTURA E SPETTACOLO

(DA PRESENTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO)

Al Sindaco della Città di Carbonia

All'Assessore alla Cultura, Sport, Spettacolo,
Patrimonio, Decentramento

Alla Prima Commissione Consiliare
permanente Cultura e Spettacolo

All'Ufficio Cultura

PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Tutte le dichiarazioni che seguono sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____

Nato/a a _____ Prov. _____

Il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via/piazza _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

PEC _____

In qualità di _____

Dell'associazione/ente/istituzione/fonazione/altro _____

C.F. / PARTITA IVA _____

Iscrizione al RUNTS _____

Con sede in _____

Via/piazza _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

PEC _____

Sito web _____

CHIEDE

la concessione del patrocinio del Comune di Carbonia per l'iniziativa:

Titolo dell'iniziativa e breve descrizione:

Finalità dell'iniziativa:

Luogo, data, orari, tempi di svolgimento dell'iniziativa:

A TAL FINE DICHIARA

- che l'iniziativa/l'attività culturale e di spettacolo attiene ai seguenti settori (barrare la voce che interessa):
 - musica, teatro e danza;
 - arti visive, grafiche, audiovisive e cinematografiche;

- attività letterarie e laboratoriali;
 - attività culturali in genere, dedicate allo studio, alla valorizzazione della storia, della cultura, del patrimonio e delle tradizioni popolari della realtà territoriale, alla valorizzazione e conservazione dell'artigianato artistico locale.
 - che l'iniziativa/l'attività culturale e di spettacolo non ha carattere politico;
 - che l'iniziativa per i partecipanti è a titolo (barrare la voce che interessa):
 - oneroso (indicare prezzo _____)
 - oneroso (indicare prezzo _____)
 - ma si caratterizza per il possesso dei requisiti di straordinaria rilevanza di cui all'art. 4 del "Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ai sensi dell'art. 12, comma 1, Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del patrocinio comunale in favore di soggetti o enti operanti nei settori Cultura, Spettacolo e Turismo";
 - gratuito
 - che l'iniziativa non si pone in contrasto con le finalità istituzionali del Comune;
 - che non vi è contenzioso giurisdizionale pendente tra il richiedente e il Comune di Carbonia;
 - che non sussiste una situazione debitoria nei confronti del Comune di Carbonia;
 - che l'ente/associazione ha già ottenuto in passato il patrocinio comunale:
 - sì
 - no
 - che per l'iniziativa di cui trattasi è stato richiesto il patrocinio anche ai seguenti enti:
-
-
-

- di essere consapevole che le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i diretti organizzatori responsabili risponderanno agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico e altro.
- di essere consapevole che è a carico dell'organizzatore ogni aspetto organizzativo compresa la richiesta delle necessarie autorizzazioni amministrative e tecniche presso gli uffici competenti, nel rispetto delle norme vigenti in materia di licenze, di diritti d'autore, di previdenza, di fisco, di sanità, di sicurezza, di prevenzione incendi, di impianti, di inquinamento acustico e ambientale, etc.;
- di essere consapevole che il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a persone, cose, animali, derivante dall'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso improprio di beni mobili o immobili del Comune ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa;
- di obbligarsi a pubblicizzare la concessione del patrocinio da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. Nel materiale promozionale dell'iniziativa o delle attività deve essere riportato lo stemma cittadino, di cui all'art. 5 dello Statuto comunale, e la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Carbonia";
- di essere consapevole che l'utilizzo improprio dello stemma del Comune di Carbonia per pubblicizzare iniziative o manifestazioni non patrocinate dall'Ente, è punito con la sanzione pecuniaria da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento) ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs. 267/2000;

- di essere consapevole che qualora l'utilizzo improprio del patrocinio leda in maniera rilevante l'immagine dell'Ente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti;
- che l'associazione o organizzazione non professa e non manifesta ideologie razziste, xenofobe, antisemite, omofobe, sessiste e/o lesive della dignità umana e, in generale, contrarie ai principi democratici della Costituzione italiana;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione al programma dell'iniziativa che dovesse verificarsi dopo la presentazione della domanda;
- di eleggere domicilio elettronico così come sopra indicato presso il quale verranno effettuate tutte le comunicazioni;
- di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, allegata alla presente.

Si allegano:

- copia del documento d'identità del richiedente.

Luogo e data

Timbro e firma



COMUNE DI CARBONIA

Spett. Le Comune di Carbonia
Settore Primo
Ufficio Cultura e Spettacolo
P.zza Roma, 1
09013 Carbonia

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679
(GDPR)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il __/__/_____ C.F.: _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

Tel.: _____ e-mail: _____ PEC: _____

- in proprio
 nella sua qualità di legale rappresentante della società _____ con
sede legale in _____ via _____
P.Iva: _____ Codice Fiscale: _____

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del titolare del trattamento dei dati;
 dell'identità del Responsabile della protezione dei dati;
 della misura, modalità con le quali il trattamento avviene;
 delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali;
 del diritto alla revoca del consenso ;

così come indicato nell'informativa alla quale il presente modulo è allegato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata ivi inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data

Firma del/della dichiarante

(per esteso e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Gentile Signore/a,

Il Comune di Carbonia La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Carbonia garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Carbonia, con sede in Carbonia, Piazza Roma 1, 09013 Codice Fiscale: 81001610922 p.iva: 01514170925 telefono: 0781/6941 nella persona del Sindaco quale suo rappresentante legale pro tempore;

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

Email: comcarbonia@comune.carbonia.ca.it

PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Responsabile della protezione dei dati (RDP o DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

E-mail: privacy@comune.it

PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla homepage, quella relativa all'organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

Oggetto del trattamento e categorie di dati

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (es: nome, cognome, luogo e data di nascita codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), particolari ex art. 9 GDPR (ad esempio dati di salute contenuti all'interno di certificati medici) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies (“Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante”) e 2-septies (“Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute”) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati ai fini del **procedimento per la richiesta di concessione del patrocinio comunale e/o contributi in favore di soggetti o enti operanti nei settori Cultura e Spettacolo.**

Luogo e Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

Diritti dell'interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*“Limitazioni ai diritti dell'interessato”*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.