



CITTA' DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

SETTORE 4

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

N. Reg. Settore: 377

DETERMINAZIONE

NUMERO 1059 DEL 06-09-2023

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA DOMANDE ASILO NIDO COMUNALE PERVENUTE FUORI TERMINE

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

VISTO il Regolamento dell'Asilo Comunale "I colori dell'Arcobaleno" approvato con Deliberazione C.C. n. 16 del 12/03/2018;

CONSIDERATO che con Determinazione n. 876 del 20.07.2023 avente ad oggetto "Approvazione istruttoria e graduatoria bambini iscritti al Servizio Asilo Nido Comunale anno educativo 2023-2024" si è provveduto all'approvazione della graduatoria degli aventi diritto all'iscrizione al Nido, nella quale risultano inseriti n° 39 minori a fronte di una disponibilità complessiva di 40 posti;

PRESO ATTO che, successivamente all'approvazione della graduatoria, un minore risulta non più residente presso il Comune di Carbonia;

DATO ATTO che, così come previsto dall'art. 10 del Regolamento, l'ammissione al servizio per i cittadini residenti in Comuni diversi è ammessa "*previo impegno del Comune di residenza di farsi carico del costo totale da sostenere per ciascun bambino*";

ACCERTATO che, alla luce di quanto sopra esposto, il minore individuato con prot. n. 41063 del 14.07.2023 non potrà frequentare il servizio;

ATTESA pertanto la necessità di provvedere alla copertura dei n° 2 posti vacanti;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento che, al comma 2, prevede che "*hanno priorità i bambini il cui nucleo familiare sia in carico ai Servizi Sociali e per i quali l'inserimento al Nido rappresenta parte essenziale di uno specifico progetto di aiuto alla bambina/bambino e alla famiglia.*";

VISTA la nota acquisita agli atti riservati con prot. interno n° 49259 del 01.09.2023 con la quale viene richiesto l'inserimento al Nido di un minore in carico ai Servizi Sociali;

RITENUTO di dover dar seguito alla richiesta riservando uno dei posti disponibili al minore così individuato;

PRESO ATTO che alla data del 05.09.2023 sono pervenute al protocollo n. 8 domande di ammissione al Nido di cui n. 7 ammesse e n.1 esclusa per mancanza di documento di identità dei richiedenti;

CONSIDERATO che le domande pervenute sono superiori al numero di posti ancora vacanti e che, pertanto, così come previsto dall'art 10 su richiamato, in assenza di lista d'attesa, è necessario stilare una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 14 del Regolamento stesso;

ATTESO che si è provveduto ad istruire il procedimento per ciascuna delle richieste agli atti, delle quali una risulta esclusa per le motivazioni indicate nell'istruttoria agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali, e ad elaborare la relativa graduatoria sulla base di quanto previsto dal Regolamento;

VISTA la graduatoria (*Allegato A Graduatoria*), atto che, nel rispetto della normativa sulla privacy, è tenuto agli atti riservati dell'Ufficio Servizio Sociale;

CONSIDERATO che, al fine di garantire la conoscibilità dell'esito del procedimento per gli interessati, risulta necessario disporre la pubblicazione della graduatoria provvedendo, nel rispetto del diritto alla riservatezza degli stessi, alla pubblicazione sul sito del Comune con indicazione del solo numero di Protocollo assegnato all'istanza, della posizione in graduatoria e del punteggio, così come indicato nell'*Allegato B Graduatoria Pubblicazione*, parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.

- lo Statuto del Comune
- il Regolamento di contabilità armonizzata
- il vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza
- il Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con D.C.C. n. 14 del 23.02.2023
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 approvato con D.G.C. n. 37 del 08.03.2023
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” così come modificato dal D.Lgs 26 agosto 2016, n. 179

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

- Di approvare l’istruttoria e la relativa graduatoria (*Allegato A_Graduatoria*) delle domande di iscrizione per la copertura dei posti vacanti alla frequenza dell’Asilo Nido Comunale per l’anno educativo 2023/2024, atto che, nel rispetto della normativa sulla privacy, è tenuto agli atti riservati dell’Ufficio Servizio Sociale riservando uno dei posti vacanti disponibili al minore in carico ai Servizi Sociali, di cui alla nota acquisita agli atti riservati con prot. interno n° 49259 del 01.09.2023;
- Di approvare la graduatoria (*Allegato B_Graduatoria_Pubblicazione*), parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale gli interessati sono identificati con il solo numero di protocollo assegnato all’istanza e per ciascuno dei quali è indicata la posizione in graduatoria e il punteggio;
- Di disporre la pubblicazione dell’Allegato B sul sito internet dell’Ente al fine di garantire la conoscibilità dell’esito del procedimento per gli interessati;
- Di dare atto che, nel rispetto del principio di accessibilità totale di cui all’art. 11 del D.Lgs. N° 150/2009, si provvederà alla pubblicazione della presente Determinazione all’Albo Pretorio del Comune di Carbonia;
- Di dichiarare, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, rispetto all’adozione del presente provvedimento e che non risulta agli atti della scrivente alcuna dichiarazione del Responsabile del Procedimento circa la sussistenza di situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, rispetto all’istruttoria del presente provvedimento;
- Di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carla Zurru;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente e pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile e dell’attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Carla Zurru

Il Responsabile del Servizio Sociale
Dott.ssa Francesca Pittau

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.