

AL COMUNE DI CARBONIA
P.ZZA Roma 1
09013 Carbonia

Oggetto: Domanda di iscrizione all'albo delle associazioni di volontariato, enti pubblici e privati che svolgono attività socio-assistenziali

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

Il _____ e residente in _____ via

(tel. _____), in qualità di legale rappresentante del

denominata _____ avente sede legale in

via _____ tel.

fax _____ email _____ - natura giuridica

chiede

che la stessa sia iscritta **all'albo delle associazioni di volontariato, enti pubblici e privati che svolgono attività**

socio-assistenziali ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale di cui alla Deliberazione del

Consiglio comunale

n. 45 del 15/05/07.

Allega alla presente istanza:

- Copia del decreto di autorizzazione o iscrizione al Registro Regionale del Volontariato e, se posseduto, copia del decreto di Iscrizione in ulteriori registri previsti da normative nazionali e regionali nell'ambito delle finalità socio assistenziale e/o affiliazione ad altro organismi
- Nominativo del rappresentante legale e indirizzo della sede sociale
- Relazione delle attività svolte nel biennio antecedente la richiesta di iscrizione
- Elenco degli organi sociali
- Copia autenticata del libro soci

- ❑ Copia dell'ultimo bilancio consuntivo sottoscritto per autenticità dal Presidente o dal legale rappresentante
- ❑ Codice fiscale
- ❑ Intestazione e numero di conto corrente con indicazione dei dati riguardanti la persona abilitata alla riscossione a nome e per conto dell'Associazione
- ❑ Eventuale materiale illustrativo sulla attività della Associazione

_____, li _____

IL LEGALE
RAPPRESENTANTE

(firma)

Informativa ai sensi del D Lgs. n. 196/2003 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione informa, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.

196, e secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del D.P.R. 445/2000 che:

I dati conferiti con il presente modello saranno utilizzati dal Servizio delle Politiche Sociali o altro Servizio del Comune di Carbonia in

relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso

conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti

sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune; I dati raccolti potranno essere comunicati agli uffici del Comune

interessato nel procedimento, nonché ad altri soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla norma di legge o di regolamento; La

diffusione dei dati conferiti potrà avvenire soltanto nelle ipotesi ammesse da norma di legge o di regolamento; Il conferimento dei dati da

parte dell'interessato ha natura obbligatoria; I dati conferiti possono essere in ogni momento verificati, rettificati, aggiornati ed integrati,

così come per gli stessi può essere richiesta la cancellazione; l'esercizio di tali diritti può essere fatto valere rivolgendosi all'Ufficio

Servizi Sociali del Comune di Carbonia; Titolare al trattamento dei dati è il Comune di Carbonia con sede in P.zza Roma, 1. Il

responsabile al trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Dott.ssa Angela Marascia;

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs 196/03, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il

diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il

diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.