



# CITTA' DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

SETTORE 2

UFFICIO ESPROPRI-PATRIMONIO

N. Reg. Settore: 245

## **DETERMINAZIONE** NUMERO 915 DEL 19-10-2022

**OGGETTO:** CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE EX ART. 3 BIS DEL D.L. 25 SETTEMBRE 2001, DEL PARCHEGGIO MULTIPIANO DI VIA VERONA MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA – INDIZIONE DI GARA A PROCEDURA APERTA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G. M. n. 21 del 09/03/2022 è stato approvato il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per l'anno 2022, così come modificato con Deliberazione di G.M. n. 38 del 16/03/2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 31/03/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), di cui il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni costituisce parte integrante e sostanziale;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 10/10/2022 avente ad oggetto "Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni 2022 – Variazione e linee di indirizzo per affidamento a terzi del Parcheggio Multipiano di via Verona" è stato dato mandato al Settore II, ufficio patrimonio, di procedere con la predisposizione di tutti gli atti necessari per la procedura ad evidenza pubblica per la concessione di valorizzazione del Parcheggio Multipiano;

PRECISATO che il bando di Concessione di valorizzazione dovrà prevedere:

- a. di mantenere la stessa destinazione d'uso dei locali;
- b. di riservare una percentuale non superiore al 58% dei posti auto contigui ad uso esclusivo del concessionario e la restante parte ad uso pubblico gratuito;
- c. di prevedere a carico del concessionario, per tutta la durata della concessione, la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, il pagamento delle utenze e delle spese di gestione e custodia;
- d. di prevedere a carico del concessionario l'installazione di adeguato impianto di videosorveglianza;
- e. di prevedere a carico del concessionario la procedura per il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi e di tutti i lavori di adeguamento degli impianti esistenti e di realizzazione di quelli che si rendessero necessari;
- f. Il pagamento del canone di utilizzo;

VISTO il Bando di Gara e i relativi allegati, predisposti dall'ufficio patrimonio, costituiti da:

- Allegato 1 – scheda del bene;
- Allegato 2 – dichiarazione di conoscenza dello stato dei luoghi;
- Allegato 3 – domanda di partecipazione;
- Allegato 4 – dichiarazioni;
- Allegato 5 – informativa privacy;
- Allegato 6 – dichiarazione di impegno;
- Allegato 7 – Offerta tecnica;
- Allegato 8 – Offerta economica;
- Allegato 9 – schema di concessione;

allegati al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarlo;

RITENUTO di fissare il termine di scadenza per la presentazione delle offerte in 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno di pubblicazione del bando, fatto salvo il caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo per cui il termine verrà automaticamente traslato al giorno feriale immediatamente successivo;

ATTESO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 31/03/2022 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2022/2024;

VISTI:

- Il D.L. n. 351/2000 convertito con Legge n. 410 del 23/11/2001;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale per la disciplina della gestione concessione e alienazione di beni immobili patrimoniali dell'ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N. 7 Del 14/01/2015 e modificato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2020;

#### D E T E R M I N A

Per le motivazioni tutte, esplicitate in premessa, che vanno a costituire parte integrante e sostanziale del sottostante dispositivo:

1. Di indire gara aperta, previa pubblicazione di bando per l'affidamento di una concessione di valorizzazione ex art. 3-bis del D.L. 351/2001 per l'immobile di proprietà comunale denominato Parcheggio Multipiano di via Verona;
2. Di approvare il bando di gara e i relativi allegati, costituiti da:
  - Allegato 1 – scheda del bene;
  - Allegato 2 – dichiarazione di conoscenza dello stato dei luoghi;
  - Allegato 3 – domanda di partecipazione;

- Allegato 4 – dichiarazioni;
  - Allegato 5 – informativa privacy;
  - Allegato 6 – dichiarazione di impegno;
  - Allegato 7 – Offerta tecnica;
  - Allegato 8 – Offerta economica;
  - Allegato 9 – schema di concessione;
3. Di precisare che il bando di Concessione di valorizzazione dovrà prevedere:
- di mantenere la stessa destinazione d'uso dei locali;
  - di riservare una percentuale non superiore al 58% dei posti auto contigui ad uso esclusivo del concessionario e la restante parte ad uso pubblico gratuito;
  - di prevedere a carico del concessionario, per tutta la durata della concessione, la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, il pagamento delle utenze e delle spese di gestione e custodia;
  - di prevedere a carico del concessionario l'installazione di adeguato impianto di videosorveglianza;
  - di prevedere a carico del concessionario la procedura per il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi e di tutti i lavori di adeguamento degli impianti esistenti e di realizzazione di quelli che si rendessero necessari;
  - Il pagamento del canone di utilizzo;
4. Di disporre la pubblicazione, in versione integrale, del Bando e dei relativi allegati all'Albo Pretorio online del Comune di Carbonia, sul sito internet dell'Amministrazione comunale, ai fini della generale conoscenza per 30 giorni consecutivi;
5. Di stabilire che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte viene fissato in 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno di pubblicazione del bando, fatto salvo il caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo per cui il termine verrà automaticamente traslato al giorno feriale immediatamente successivo;
6. Di procedere con successiva determinazione alla costituzione della commissione di gara;
7. Di stabilire altresì che:
- il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Daniela Serra dell'Ufficio Patrimonio;
  - l'incarico relativo alle prestazioni di supporto alle attività del responsabile del procedimento è stato affidato alla Dott.ssa Giulia Cozzi dell'Ufficio Patrimonio;
8. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità tecnica.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2  
ENRICO MARIA POTENZA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.